

## **SPOSÓB I TRYB PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ KONKURSOWYCH NA STANOWISKA NAUKOWE W INSTYTUCIE BIOCHEMII I BIOFIZYKI PAN**

Stanowiący załącznik do uchwały Rady Naukowej IBB PAN nr 4/2025

Zatrudnienie na stanowisku naukowym wymaga postępowania konkursowego. Przy wyborze kandydatów Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej „Instytutem”, kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz zasadami OTM-R otwartych i przejrzystych procesów rekrutacji. Pod uwagę brana jest doskonałość w prowadzeniu badań naukowych, samodzielność naukowa, dorobek naukowy, mobilność, jak również działalność organizacyjna i dydaktyczna, szczególnie opieka nad młodymi pracownikami naukowymi.

### § 1

1. Sposób i tryb postępowań konkursowych na stanowiska naukowe w IBB PAN (profesora, profesora Instytutu, adiunkta i asystenta) został opracowany zgodnie z art. 91 ust. 5 Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1796)-
2. Kandydaci na odpowiednie stanowisko naukowe winni spełniać kryteria awansu określone w Regulaminie Awansu Pracowników Naukowych w IBB PAN wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Nr 38/2024 z dn. 12.08.2024

### § 2

1. Konkurs ogłasza Dyrektor Instytutu.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do wiadomości:
  - a. w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki;
  - b. na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców (na dzień wejścia w życie Regulaminu: portal Euraxess);
  - c. na stronie internetowej Instytutu;
3. Ogłoszenie konkursu powinno nastąpić przynajmniej 30 dni przed terminem składania dokumentów. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać za zgodą Dyrektora skrócony, jednak do nie mniej niż 14 dni.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - a. opis procedury konkursowej,
  - b. wymagania stawiane kandydatom;
  - c. przewidywaną datę zatrudnienia;

- d. wykaz wymaganych dokumentów;
- e. termin składania dokumentów;
- f. planowany termin rozstrzygnięcia konkursu.

### § 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja, którą każdorazowo powołuje Dyrektor Instytutu. W skład Komisji wchodzi reprezentanci: Rady Naukowej, kierownika jednostki, do której aplikuje kandydat, Dyrekcji oraz, ewentualnie, inne osoby o kompetencjach pozwalających na merytoryczną ocenę kandydatów.
2. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dostosowanie procedury rekrutacji do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności, składając pisemny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Postępowanie konkursowe musi obejmować następujące etapy:
  - a) Wstępna selekcja nie więcej niż pięciu kandydatów odbywająca się na podstawie złożonych dokumentów, według wymagań opisanych w informacji o konkursie i zgodnie z § 1 p. 3 niniejszego Załącznika.
  - b) Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana przez Komisję z wybranymi kandydatami, możliwa także w formie zdalnej.
4. Komisja zasięga opinii kierownika jednostki, w której kandydat miałby być zatrudniony oraz może poprosić o opinię ekspertów spoza Instytutu, specjalistów w danej dziedzinie.
5. Komisja przygotowuje rekomendację i listę rankingową kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym, kierując się zasadami zawartymi w „**Europejskiej Karcie Naukowca i kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych**” i przedstawia ją Dyrektorowi Instytutu.

### § 4

1. W oparciu o rekomendację Komisji konkursowej, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata na odpowiednim stanowisku naukowym w Instytucie.
2. O wyniku konkursu kandydaci zostają powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną, a ostateczna lista osób zatrudnionych w ramach konkursu jest umieszczana na stronie internetowej Instytutu.
3. W przypadku naruszenia procedury konkursowej kandydat może złożyć odwołanie do Dyrektora Instytutu w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o wyniku konkursu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## § 5

1. Jeśli żaden z kandydatów nie uzyska rekomendacji Komisji lub w określonym terminie nie wpłynie żadna kandydatura, Dyrektor Instytutu może zrezygnować z obsadzenia stanowiska lub ogłosić nowy konkurs.
2. W przypadku powstania okoliczności uniemożliwiających zatrudnienie na stanowisku, jakiego dotyczy konkurs, Dyrektor Instytutu może konkurs unieważnić.