

Stanowisko: Specjalistka ds. kadr / Specjalista ds. kadr

Wynagrodzenie miesięczne: w przedziale 8200,- zł - 9500, zł brutto

Twój zakres obowiązków :

- Prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy od początku zatrudnienia do rozwiązania stosunku pracy pracownika.
- Znajomość zasad zatrudniania cudzoziemców zgodnie z ustawą o Polskiej Akademii Nauk.
- Prowadzenie spraw dotyczących staży naukowych i praktyk studenckich w Instytucie.
- Rejestrowanie danych kadrowych w trakcie przebiegu zatrudnienia w tym aktualizacja danych pracowniczych, absencji pracownika w systemie komputerowym.
- Monitorowanie ważności badań lekarskich, wystawianie skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne do lekarza medycyny pracy.
- Zamieszczanie ogłoszeń i wsparcie w procesie rekrutacji i adaptacji nowych pracowników.
- Tworzenie analiz i zestawień kadrowych według potrzeb wewnętrznych komórek organizacyjnych.

Nasze wymagania :

- Minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku specjalisty ds. kadr.
- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie umożliwiającą swobodne przygotowywanie tekstów i komunikację.
- Otwartość na wyzwania i naukę, działania z wykorzystaniem narzędzi pracy i platform wykorzystywanych w Instytucie.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.
- Skrupulatność, dokładność, samodzielność i dobra organizacja czasu pracy.
- Wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane :

- Wykształcenie wyższe kierunek zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo, administracja lub pokrewne.
- Doświadczenie w pracy w jednostce naukowej.
- Znajomość modułu kadrowego programu Simple oraz obsługi programu e-Recruiter.
- Znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Oferujemy :

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełny etat poprzedzone 2-miesięcznym okresem próbnym.
- Pracę w jednej z wiodących polskich instytucji prowadzących badania naukowe.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13-stka (pod warunkiem spełnienia kryteriów zawartych w regulaminie wynagradzania).

Benefity :

- szkolenia i kursy podwyższające kwalifikacje i aktualizujące wiedzę,
- dyżury lekarza w biurze,
- parking dla pracowników,
- dofinansowanie do karty Multisport,
- bezpłatne lektoraty językowe,
- świadczenia z ZFŚS (np. „wczasy pod gruszą”).

Aplikacje (zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji) należy przysyłać za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=f20269373c1b4c108102415fe3dc19a8>

Ewentualne pytania należy kierować na adres recruitment@ibb.waw.pl.