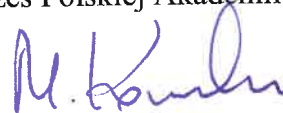


ZATWIERDZAM

Prezes Polskiej Akademii Nauk



Marek Konarzewski

Warszawa, 4 kwietnia 2025 r.

STATUT
INSTYTUTU BIOCHEMII I BIOFIZYKI
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Biochemii i Biofizyki zwany dalej „Instytutem” jest instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk.
2. Instytut posiada osobowość prawną.

§ 2

Instytut działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796);
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897);
- 3) statutu Polskiej Akademii Nauk stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1/2024 Zgromadzenia Ogólnego Polskiej Akademii Nauk z dnia 20 czerwca 2024 r.;
- 4) uchwały Nr 10/56 Prezydium Polskiej Akademii Nauk z dnia 10 stycznia 1956 r. w sprawie powołania Instytutu Biochemii i Biofizyki jako samodzielnej placówki naukowo-badawczej Polskiej Akademii Nauk, zatwierdzonej uchwałą Nr 85/57 Rady Ministrów z dnia 14 marca 1957 r.;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Instytutu jest m.st. Warszawa.
2. Instytut może posiadać jednostki organizacyjne w kraju i za granicą.

§ 4

1. Instytut używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Instytutu w otoku: Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk.
2. Instytut używa pieczęci podłużnej o treści: Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk/ul. Pawińskiego 5A/02-106 Warszawa/, o ile dokument nie wymaga pieczęci, o której mowa w ust. 1.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk jest "IBB PAN".
4. Tłumaczenie nazwy Instytutu na język angielski brzmi: "Institute of Biochemistry and Biophysics, Polish Academy of Sciences", a oficjalnym skrótem nazwy Instytutu w języku angielskim jest "IBB PAS".
5. Instytut posiada znak graficzny - logo, którego wzór określa wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Instytutu Księga Identyfikacji Wizualnej IBB PAN.

Zadania Instytutu

§ 5

Do zadań Instytutu należy prowadzenie działalności naukowej, upowszechnianie oraz wdrażanie wyników tej działalności.

§ 6

Do zadań Instytutu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań podstawowych w dziedzinach nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w szczególności w obszarach biochemii i biofizyki;
- 2) zarządzanie Polską Stacją Antarktyczną im. Henryka Arctowskiego oraz prowadzenie multidyscyplinarnych badań w rejonach polarnych;

- 3) prowadzenie prac rozwojowych i wdrażanie wyników tych badań do gospodarki;
- 4) wspieranie osób rozpoczynających karierę naukową;
- 5) kształcenie pracowników naukowych i specjalistów o szczególnych kwalifikacjach w zakresie nauk ścisłych i przyrodniczych;
- 6) współpraca z uczelniami, instytutami naukowymi i badawczymi, sieciami naukowymi oraz towarzystwami naukowymi, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych;
- 7) współpraca z jednostkami administracji centralnej oraz jednostkami systemu sprawiedliwości i systemu ochrony zdrowia;
- 8) współpraca ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w celu ich wdrożenia;
- 9) rozwijanie międzynarodowej współpracy naukowej przez tworzenie konsorcjów oraz prowadzenie projektów wspólnie z partnerami zagranicznymi;
- 10) upowszechnianie i popularyzacja wiedzy w zakresie problematyki naukowej Instytutu;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zleconych przez władze Polskiej Akademii Nauk.

§ 7

Zadania wymienione w § 6 Instytut realizuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie badań naukowych;
- 2) organizację wypraw na Polską Stację Antarktyczną im. H. Arctowskiego, w szczególności koordynację monitoringów i badań naukowych prowadzonych w oparciu o infrastrukturę Stacji;
- 3) publikowanie wyników prac badawczych;
- 4) prowadzenie szkół doktorskich, w tym międzynarodowych. Osoby przyjmowane do szkoły doktorskiej składają ślubowanie, którego treść stanowi załącznik do Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
- 5) nadawanie stopni naukowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 6) prowadzenie działalności z zakresu kształcenia na pierwszym, drugim i trzecim stopniu studiów;
- 7) ochronę własnych oryginalnych rozwiązań naukowo-technicznych w kraju i za granicą;

- 8) tworzenie spółek wdrażających wyniki badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych i współpraca z nimi;
- 9) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi;
- 10) opracowywanie ekspertyz i udzielanie opinii w zakresie problematyki naukowej Instytutu;
- 11) organizowanie zebrań naukowych (konferencje, zjazdy, sympozja naukowe, inne);
- 12) współdziałanie, w zakresie kompetencji, z instytucjami upowszechniania wiedzy;
- 13) organizację obsługi potrzeb bibliotecznych oraz dokumentacyjno-informacyjnych w zakresie swojej działalności naukowej.

Organizacja Instytutu

§ 8

1. Organami Instytutu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Naukowa.
2. Schemat struktury organizacyjnej Instytutu stanowi załącznik nr 1 do statutu.

§ 9

1. Prezes Polskiej Akademii Nauk powołuje na dyrektora Instytutu osobę wybraną w drodze konkursu na okres 4 lat.
2. Zastępców dyrektora w liczbie 3 (ds. naukowych, ds. infrastruktury badawczej i komercjalizacji, ds. administracyjnych) powołuje i odwołuje Dyrektor.
3. Zastępca dyrektora ds. naukowych może zostać powołany i odwołany po uzyskaniu akceptacji Rady Naukowej.

§ 10

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Instytutu, odpowiada za gospodarowanie mieniem zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz odpowiada za wynik finansowy działalności Instytutu.
2. Dyrektor rozporządza składnikami aktywów trwałych Instytutu zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie Instytutem i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) wykonywanie w stosunku do pracowników Instytutu czynności zastrzeżonych dla pracodawcy;
- 3) opracowywanie programów rozwoju naukowego i gospodarczego Instytutu;
- 4) ustalanie planu finansowego, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej;
- 5) przedstawianie Radzie Naukowej projektów programów, opinii i wniosków należących do zakresu jej działania;
- 6) przygotowywanie schematu struktury organizacyjnej Instytutu;
- 7) ustalanie regulaminu organizacyjnego Instytutu;
- 8) ustalanie regulaminu pracy;
- 9) ustalanie regulaminu wynagradzania;
- 10) podejmowanie decyzji w zakresie wewnętrznego podziału jednostek organizacyjnych.

§ 11

1. Zastępcy Dyrektora wykonują w szczególności następujące zadania:

1) Zastępca Dyrektora ds. naukowych:

- a) sprawuje nadzór oraz koordynuje pracę pionu naukowego Instytutu, w tym zakładów i pracowni naukowych oraz środowiskowych pracowni naukowo-usługowych;
- b) sprawuje nadzór nad szkołami dokorskimi;
- c) sprawuje nadzór oraz koordynuje pracę Działu Wsparcia Badań Naukowych;
- d) reprezentuje Instytut na forum krajowym i międzynarodowym w zakresie określonym odpowiednim pełnomocnictwem;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Instytutu.

2) Zastępca Dyrektora ds. infrastruktury badawczej i komercjalizacji:

- a) sprawuje nadzór oraz koordynuje pracę pionu ogólnego Instytutu;
- b) sprawuje nadzór nad pracami związanymi z komercjalizacją wyników badań, w szczególności postępowaniami prowadzonymi przed Urzędem Patentowym RP, zagranicznymi Urzędami Patentowymi oraz umowami z obszaru ochrony własności intelektualnej i zachowania poufności;
- c) sprawuje nadzór nad infrastrukturą badawczą Instytutu i jej rozwojem;
- d) sprawuje nadzór nad specjalistycznymi pracownikami wspomagającymi badania;

- e) reprezentuje Instytut na forum krajowym i międzynarodowym w zakresie określonym odpowiednim pełnomocnictwem;
 - f) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Instytutu.
- 3) Zastępca Dyrektora ds. administracyjnych:
- a) sprawuje nadzór oraz koordynuje pracę pionu administracyjnego Instytutu;
 - b) sprawuje nadzór nad służbami utrzymującymi w należyтым stanie mienie i infrastrukturę Instytutu;
 - c) sprawuje nadzór nad sprawami formalno-prawnymi, gospodarczymi i administracyjnymi Instytutu;
 - d) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e) sprawuje nadzór nad pracami inwestycyjnymi w zakresie mienia Instytutu;
 - f) reprezentuje Instytut na forum krajowym i międzynarodowym w zakresie określonym odpowiednim pełnomocnictwem;
 - g) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Instytutu.
2. Szczegółowy zakres działania Zastępców ustala Dyrektor Instytutu.

§ 12

1. Dyrektor może powołać pełnomocników dla realizacji szczególnych zadań na rzecz Instytutu.
2. Dyrektor może powoływać organy doradcze, opiniodawcze oraz komisje.
3. Skład, zakres działania i tryb pracy pełnomocników i organów, o których mowa w ust. 2 określa zarządzenie Dyrektora o ich powołaniu.

§ 13

1. Liczba członków Rady Naukowej wynosi nie więcej niż 50 osób, w tym nie mniej niż 30% osób spoza Instytutu.
2. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

W skład Rady Naukowej wchodzi z głosem stanowiącym:

- 1) wybrani przedstawiciele pracowników z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Instytut jest podstawowym miejscem pracy, nie więcej niż 29 osób;
- 2) osoby z tytułem naukowym, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, specjaliści z różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego oraz praktycznego zastosowania nauki, niezatrudnione w Instytucie albo zatrudnione w nim w niepełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie nie większej niż 15 osób;
- 3) wybrani przedstawiciele pracowników naukowych, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Instytut jest podstawowym miejscem pracy, innych niż wymienieni w pkt. 1, w liczbie co najmniej 3 osób;
- 4) wybrany przedstawiciel doktorantów;
- 5) członkowie Akademii wskazani do udziału w pracach Rady Naukowej przez Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych PAN;
- 6) Dyrektor i Zastępca Dyrektora ds. naukowych;
- 7) liczbę miejsc w Radzie Naukowej dla poszczególnych kategorii (1, 2 i 3) proponuje Prezydium ustępującej Rady Naukowej po uzyskaniu informacji o liczbie członków Akademii wskazanych do udziału w pracach nowej Rady Naukowej.

§ 15

1. Wybory członków Rady Naukowej są tajne i bezpośrednie, organizuje je Dyrektor.
2. Dyrektor powołuje komisję wyborczą, w składzie przewodniczący i dwóch członków, której zadaniem jest weryfikacja list wyborczych, zebranie oświadczeń woli od osób posiadających bierne prawo wyborcze, a następnie przeprowadzenie głosowania, w tym sprawdzenie kworum, obliczenie zebranych głosów, poinformowanie o wynikach głosowania, sporządzenie i podpisanie protokołu z zebrania wyborczego.
3. Wyboru członków Rady wymienionych w § 14 pkt. 1 dokonują pracownicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Członków Rady wymienionych w § 14 pkt. 3 wybierają pracownicy naukowci

zatrudnieni w pełnym wymiarze pracy, inni niż wymienieni w § 14 pkt 1.

5. Przedstawiciela doktorantów wybierają doktoranci Szkół Doktorskich wykonujący pracę doktorską w Instytucie pod kierunkiem opiekunów zatrudnionych w Instytucie.
6. Wyboru osób wymienionych w § 14 pkt. 2 dokonują osoby wybrane i skierowane do Rady w trybie § 14 pkt. 1 i 5.
7. Wybory uznaje się za ważne, jeśli dla każdej z kategorii pracowników liczba poprawnie oddanych głosów jest większa od połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
8. Za wybrane uznaje się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do osiągnięcia limitu miejsc w danej kategorii. W przypadku uzyskania granicznej liczby głosów przez dwie lub więcej osób, komisja wyborcza niezwłocznie przeprowadza dodatkowe głosowanie ograniczone tylko do tych osób, na zasadach analogicznych jak określone w ust. 4-8 powyżej.
9. Mandat członka Rady Naukowej wygasa w sytuacji:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się członkostwa;
 - 3) utraty atrybutów stanowiących podstawę biernego prawa wyborczego w poszczególnych kategoriach określonych w ust. 4-7 powyżej;
 - 4) w innych przypadkach przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym.
10. Dzień zaistnienia przesłanek określonych w ust. 9 powyżej stanowi dzień wygaśnięcia mandatu członka Rady Naukowej.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Naukowej Instytutu wybranego w trybie § 15 ust. 3-6, dokonuje się niezwłocznie wyboru uzupełniającego.

§ 16

Aktu powołania osób wybranych w skład Rady Naukowej dokonuje Prezes Polskiej Akademii Nauk lub upoważniona przez niego osoba.

§ 17

1. Rada Naukowa sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Instytutu, dbając zwłaszcza o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój naukowy pracowników i doktorantów.
2. Rada Naukowa w szczególności:

- 1) określa profil naukowy Instytutu, uwzględniając aktualny zakres badań prowadzonych w Instytucie oraz kierunki rozwoju światowej nauki;
- 2) przyjmuje programy badań i współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
- 3) zatwierdza sprawozdania z działalności Instytutu;
- 4) dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych Instytutu;
- 5) przeprowadza postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego w ramach posiadanych uprawnień;
- 6) uchwała statut Instytutu i jego zmiany;
- 7) uchwała tryb przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;
- 8) podejmuje uchwały w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Naukowej, w ramach obowiązującego porządku prawnego przedstawionego m.in. w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
- 9) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 10) sprawuje nadzór nad powołanymi przez siebie komisjami;
- 11) opiniuje i zatwierdza dokumenty przedłożone przez Dyrektora Instytutu.

§ 18

Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 19

Wewnętrzną organizację Instytutu określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

§ 20

1. W Instytucie działa Rzecznik Dyscyplinarny oraz, jako pierwsza instancja, Komisja Dyscyplinarna ds. Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych (dalej Komisja Dyscyplinarna), orzekający w sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych i badawczo-technicznych.
2. W drugiej instancji orzeka Komisja Dyscyplinarna do spraw Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych Jednostek Naukowych przy Prezesie Polskiej

Akademii Nauk, która pełni funkcję komisji odwoławczej.

3. Rzecznika Dyscyplinarnego powołuje Rada Naukowa spośród pracowników naukowych Instytutu. Kadencja Rzecznika Dyscyplinarnego trwa 4 lata, licząc od dnia powołania.
4. Postępowanie dyscyplinarne wszczynane jest na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego.
5. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi pięć osób:
 - 1) trzech pracowników wybranych przez osoby wymienione w § 14 pkt. 1, w tym co najmniej jedna osoba z tytułem profesora;
 - 2) jeden pracownik wybrany przez osoby wymienione w § 14 pkt. 3;
 - 3) jeden pracownik wybrany przez pracowników badawczo-technicznych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Wszyscy członkowie Komisji Dyscyplinarnej wybierani są w wyborach tajnych i bezpośrednich.
7. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa 4 lata, licząc od dnia następnego po ogłoszeniu wyniku wyborów.
8. Dyrektor powołuje komisję wyborczą w składzie przewodniczący i dwóch członków, której zadaniem jest weryfikacja list wyborczych, zebranie oświadczeń woli od osób posiadających bierne prawo wyborcze, a następnie przeprowadzenie głosowania, w tym sprawdzenie kworum, obliczenie zebranych głosów, poinformowanie o wynikach głosowania, sporządzenie i podpisanie protokołu z zebrania wyborczego.
9. Wybory uznaje się za ważne, jeśli dla każdej z kategorii pracowników liczba poprawnie oddanych głosów jest większa od połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
10. Komisja Dyscyplinarna wybiera spośród członków 3-osobowy skład orzekający.
11. Skład orzekający wybiera spośród siebie Przewodniczącego, którym powinien być pracownik zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.
12. Komisja Dyscyplinarna działa na podstawie Regulaminu.
13. Regulamin Komisji Dyscyplinarnej przyjmowany jest przez jej członków zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 80% składu.
14. Regulamin określa w szczególności tryb prac Komisji, zasady wyłączenia członków ze składu orzekającego i procedury działania w przypadku zaistnienia konfliktu

interesów niepozwalającego na skuteczną pracę Komisji.

15. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Dyscyplinarnej dokonuje się niezwłocznie wyboru uzupełniającego.

§ 21

1. W Instytucie działa Rzecznik Dyscyplinarny ds. Doktorantów powołany przez Dyrektora spośród pracowników naukowych Instytutu. Kadencja Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Doktorantów trwa 4 lata.
2. W sprawach dotyczących naruszenia przepisów obowiązujących w Instytucie oraz czynów uchybiających godności Doktoranta orzeka Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów.
3. Postępowanie Dyscyplinarne wszczynane jest na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Doktorantów.
4. Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów składa się z pięciu osób, w tym przewodniczącego, którym jest pracownik naukowy, dwóch pracowników naukowych oraz dwóch doktorantów.
5. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów składa się z pięciu osób, w tym przewodniczącego, którym jest Zastępca Dyrektora ds. Naukowych, dwóch pracowników naukowych oraz dwóch doktorantów.
6. Trzej członkowie Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów oraz dwaj członkowie Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów są wybierani spośród pracowników naukowych Instytutu w sposób analogiczny do wyborów członków Komisji Dyscyplinarnej ds. Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych.
7. Przedstawicieli doktorantów do Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów wybiera spośród doktorantów Rada Samorządu Doktorantów, w sposób wskazany w regulaminie Samorządu Doktorantów.
8. Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów dla każdej z rozpatrywanych indywidualnych spraw Doktoranta wybiera 3-osobowy skład orzekający.
9. Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest pracownik naukowy, oraz w równej liczbie

z pracowników naukowych i doktorantów.

10. Kadencje Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów trwają 4 lata.
11. Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów działają na podstawie Regulaminu.
12. Regulamin każdej z Komisji wskazanej w ust. 2 przyjmowany jest przez jej członków zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 80% składu Komisji.
13. Regulamin określa w szczególności tryb prac Komisji, zasady wyłączenia członków ze składu orzekającego i procedury działania w przypadku zaistnienia konfliktu interesów niepozwalającego na skuteczną pracę Komisji.
14. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji, dokonuje się niezwłocznie wyboru uzupełniającego.

§ 22

W przypadku, gdy rozpatrywane przewinienie dotyczy zarówno doktoranta jak i pracownika naukowego, składy orzekające Komisji Dyscyplinarnej ds. Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych oraz Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów obradują wspólnie pod kierownictwem przewodniczących poszczególnych składów Komisji.

§ 23

1. Instytut wdrożył zasady ochrony osób zgłaszających naruszenie prawa Unii i przyjął na mocy zarządzenia 3/2022 Dyrektora Instytutu Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk „Regulamin przyjmowania i wyjaśniania zgłoszeń w zakresie naruszeń prawa Unii”.
2. W Instytucie działa Rzecznik Akademicki/Ombudsman, którego tryb wyboru, okres kadencji oraz regulamin działania określają odrębne przepisy. Zadaniem Rzecznika jest promowanie wysokich standardów etycznych oraz wspieranie w polubownym rozwiązywaniu konfliktów i sporów.
3. W Instytucie działa Komisja ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji, której tryb wyboru, okres kadencji oraz regulamin działania określają odrębne przepisy. Zadaniem Komisji jest monitorowanie i przeciwdziałanie możliwym formom mobbingu w Instytucie. W szczególności, do jej zadań należy ocena, czy

skarga złożona przez pracownika/doktoranta jest zasadna i czy skarżący rzeczywiście został poddany mobbingowi.

4. W Instytucie działa Komisja ds. Etyki w Nauce, powoływana przez Radę Naukową Instytutu, której kadencja jest zgodna z kadencją Rady Naukowej. Komisja działa na podstawie Regulaminu, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Naukową. Zadaniem Komisji jest upowszechnianie standardów rzetelności badań naukowych oraz przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących ich potencjalnych naruszeń.

§ 24

Gospodarkę finansową Instytutu określają odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 25

Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy jak również pracowników ustala regulamin pracy.

§ 26

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.

§ 27

Jeżeli w dniu uchwalenia statutu, składy komisji dyscyplinarnych okażą się niezgodne z treścią statutu, Dyrektor IBB PAN ogłosi niezwłocznie wybory uzupełniające, celem dostosowania ich składów do treści statutu.

§ 28

Niniejszy statut został uchwalony przez Radę Naukową Instytutu w dniu 25 marca 2025 r., zaopiniowany przez Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych PAN w dniu 3 kwietnia 2025 r., wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk.

§ 29

Traci moc statut zatwierdzony przez Prezesa PAN w dniu 2 czerwca 2011 r.

