

Uchwała Nr 126/2024
Rady Naukowej Instytutu Biochemii i Biofizyki PAN
z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie aktualizacji zmian w regulaminie Szkoły Doktorskiej Biologii Molekularnej
i Chemii Biologicznej IBB PAN**

§ 1

Na podstawie art. 205 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) Rada Naukowa IBB PAN w głosowaniu tajnym podjęła uchwałę o zatwierdzeniu zmian w regulaminie Szkoły Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej IBB PAN.

§ 2

W tajnym głosowaniu wzięło udział 30 z 49 uprawnionych do głosowania (30 – za, 0 – przeciw, 0 – wstrzymało się).

§ 3

Załącznikiem do niniejszej uchwały jest zmieniony Regulamin Szkoły Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej IBB PAN.

§ 4

Uchwała staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia uchwały, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
„SZKOŁA DOKTORSKA BIOLOGII MOLEKULARNEJ I CHEMII BIOLOGICZNEJ”**

prowadzonej przez

INSTYTUT BIOCHEMII I BIOFIZYKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Spis treści

I. DEFINICJE.....	1
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
III. ORGANIZACJA I STRUKTURA SZKOŁY DOKTORSKIEJ	4
IV. REKRUTACJA	8
V. PROMOTORZY I PROMOTORZY POMOCNICZY	8
VI. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ	10
VII. INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY	12
VIII. OCENA ŚRÓDOKRESOWA.....	13
IX. WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ I ZAWIESZANIA KSZTAŁCENIA	14
X. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA	15
XI. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA.....	16
XII. STYPENDIA.....	17
XIII. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW	18
XIV. ZMIANA SZKOŁY DOKTORSKIEJ	19
XV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	19

I. DEFINICJE

§ 1

1. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 2) Statut – Statut Instytutu Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk.
- 3) Doktorant/Doktorantka – osobę realizującą kształcenie w Szkole Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej;
- 4) Dyrektor – osobę pełniącą funkcję Dyrektora Instytutu Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk;

- 5) Indywidualny Plan Badawczy (inaczej: IPB) - plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej przedstawiany w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia;
- 6) Instytut – Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk;
- 7) Komisja ds. Doktoratów – ciało powołane przez Radę Naukową na mocy uchwały;
- 8) Kierownik – osobę pełniącą funkcję kierownika Szkoły Doktorskiej;
- 9) Zastępca Kierownika – osobę pełniącą funkcję zastępcy kierownika Szkoły Doktorskiej;
- 10) Rada Szkoły Doktorskiej – ciało powołane przez Dyrektora w drodze zarządzenia; Doktorancki Zespół Doradczy – zespół powołany przez Radę Szkoły Doktorskiej do indywidualnego monitorowania i oceny postępu prac i kształcenia Doktoranta;
- 11) Komisja Ewaluacyjna – organ wskazany w art. 202 ust 4 Ustawy;
- 12) Program Kształcenia – program kształcenia w Szkole Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej określony uchwałą Rady Naukowej;
- 13) Promotor / Promotor pomocniczy – osoby sprawujące merytoryczną i formalną opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
- 14) Rada Naukowa – organ Instytutu wskazany w art. 52 ustawy o Polskiej Akademii Nauk;
- 15) Rada Samorządu Doktorantów – ciało powołane przez Samorząd Doktorantów;
- 16) Regulamin – Regulamin Szkoły Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej;
- 17) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej;

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się w dwóch dyscyplinach: nauki biologiczne i nauki chemiczne.
2. Jednocześnie można być Doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa Doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść stanowi załącznik nr 1.
4. Regulamin określa organizację kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki Doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej.
5. Dyrektor może zawrzeć, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, Rady Szkoły Doktorskiej oraz Rady Samorządu Doktorantów, porozumienie o współprowadzeniu Szkoły Doktorskiej w określonej dyscyplinie lub dziedzinie naukowej oraz o trybie organizacji wspólnego kształcenia doktorantów z inną uczelnią, instytutem badawczym, instytutem Polskiej Akademii Nauk lub instytutem międzynarodowym. Porozumienie określa organizację wspólnego kształcenia doktorantów przez strony porozumienia.
6. Dyrektor może zawrzeć, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, Rady Szkoły Doktorskiej oraz Rady Samorządu Doktorantów, porozumienie w sprawie wspólnego

kształcenia z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

7. Udział Doktoranta w programie finansowanym ze źródeł zewnętrznych może na niego nakładać dodatkowe obowiązki.

§ 3

1. Szkołę Doktorską tworzy się w celu:

- 1) realizacji programu kształcenia Doktorantów i wspierania ich rozwoju naukowego w dyscyplinach: nauki biologiczne i nauki chemiczne;
- 2) pomocy w realizacji projektów naukowych młodych badaczy poprzez zagwarantowanie Doktorantom kontaktów ze środowiskiem naukowym oraz możliwości rozwijania własnych, twórczych inicjatyw.

2. Do głównych zadań Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) stworzenie środowiska wsparcia dla Doktorantów w celu ułatwienia prowadzenia badań, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
- 2) zapewnienie możliwości integracji Doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach naukowych;
- 3) opracowanie i realizowanie zindywidualizowanych programów kształcenia, pozwalających na osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, których celem jest:
 - a) poszerzenie wiedzy ogólnej w dyscyplinach nauki biologiczne lub nauki chemiczne o światowy dorobek naukowy;
 - b) zdobycie wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze szczegółowym, odpowiadającej obszarowi prowadzonych badań naukowych w danej dyscyplinie lub w badaniach interdyscyplinarnych;
 - c) nabycie umiejętności związanych z metodyką prowadzenia badań naukowych w danej dyscyplinie pozwalających na samodzielne tworzenie warsztatu i dorobku naukowego;
 - d) pozyskanie kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli naukowca pozwalających na podejmowanie wyzwań w strefie zawodowej i publicznej;
 - e) nauka zasad etyki naukowej.

3. Do obowiązków Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) zapewnienie rzetelnych procedur rekrutacyjnych;
- 2) dobór zajęć, które najbardziej wspierają rozwój naukowy Doktorantów, z uwzględnieniem:
 - a) wykładów, warsztatów i seminariów, które dopełniają wiedzę i umiejętności Doktoranta, potrzebne do realizacji jego projektu badawczego;

- b) wykładów, warsztatów i seminariów poszerzających wiedzę i umiejętności niezwiązanych bezpośrednio z realizowanymi badaniami,
- 3) rzetelna, wspierająca rozwój Doktoranta, ewaluacja jego postępów;
- 4) zapewnienie właściwej opieki Promotora lub Promotorów;
- 5) wspieranie Doktoranta w prowadzeniu przez niego badań, w szczególności w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego i pozyskiwaniu środków na badania;
- 6) wspieranie mobilności Doktoranta, w szczególności prowadzenia badań w innych ośrodkach naukowych oraz stworzenie możliwości nawiązywania różnorodnych kontaktów naukowych, w tym międzynarodowych poprzez umożliwienie odbycia staży, szkół letnich i zimowych, sympozjów naukowych czy interdyscyplinarnych seminariów doktoranckich;
- 7) wspieranie samorządności i własnych inicjatyw Doktorantów.

III. ORGANIZACJA I STRUKTURA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 4

1. Szkołą Doktorską kieruje Kierownik.
2. Kierownikiem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownika powołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz Rady Samorządu Doktorantów, spośród pracowników naukowych Instytutu zatrudnionych w Instytucie lub w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu na Kierownika Szkoły Doktorskiej. W skład komisji konkursowej wchodzi dwóch członków wskazanych przez Radę Naukową, Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych oraz przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów. Pozostałe warunki konkursu oraz kryteria wyboru ustali Dyrektor w drodze zarządzenia.
4. Kadencja Kierownika trwa 4 lata.
5. Dyrektor może odwołać Kierownika przed upływem kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, Rady Naukowej oraz Rady Samorządu Doktorantów, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków przewidzianych w Regulaminie i prawie powszechnie obowiązującym lub w wyniku wystąpienia przyczyny losowej uniemożliwiającej dalsze sprawowanie przez niego jego funkcji. Dyrektor odwołuje Kierownika w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.
6. Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych sprawuje nadzór nad Szkołą Doktorską.
7. Na wniosek Kierownika Dyrektor może powołać jego Zastępcę spośród członków Rady Szkoły Doktorskiej. Kierownik może oddelegować obowiązki do Zastępcy. W przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Kierownika jego obowiązki przejmuje Zastępca. Jeśli Zastępca nie może przejąć obowiązków Kierownika lub nie został powołany to obowiązki Kierownika przejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych.
8. W ciągu miesiąca od otrzymania informacji o subwencji przyznanej Instytutowi przez Ministra odpowiedzialnego za dział szkolnictwo wyższe i nauka, Dyrektor wyznacza środki finansowe na realizację zadań związanych z kształceniem doktorantów i obsługą funkcjonowania Szkoły Doktorskiej w danym roku. Na wniosek Kierownika, Dyrektor może zmienić wysokość środków w trakcie roku kalendarzowego.

9. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
- 1) opracowywanie projektu programu kształcenia w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych;
 - 2) opracowywanie projektu zmian w Regulaminie w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych;
 - 3) opracowanie, w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, projektu regulaminu uzyskania przez Doktorantów dofinansowania na cele związane z kształceniem i przeprowadzeniem prac związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, w szczególności udziału w konferencjach, kursach, zakupu aparatury, oprogramowania i materiałów potrzebnych do wykonania badań;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją indywidualnych programów kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym zapewnianie prawidłowej organizacji kształcenia i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia Doktorantów;
 - 5) przedstawienie Radzie Szkoły Doktorskiej propozycji członków - recenzentów Doktoranckiego Zespołu Doradczego;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem oceny śródkresowej Doktorantów;
 - 7) opracowywanie projektu zasad i warunków rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych oraz dbanie o prawidłowe, bezstronne i zgodne z prawem przeprowadzenie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzące do wyłonienia najlepszych Doktorantów;
 - 8) przygotowywanie ewaluacji Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych;
 - 9) współpraca z Radą Samorządu Doktorantów;
 - 10) kierowanie gospodarką Szkoły Doktorskiej w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w jej dyspozycji;
 - 11) opracowywanie corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej, w tym obejmującego wyniki oceny śródkresowej Doktoranta, listę osób, które złożyły rozprawę doktorską w roku sprawozdawczym oraz wydatkowania środków finansowych pozostających w dyspozycji Szkoły Doktorskiej;
 - 12) wydawanie na podstawie przepisów prawa decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach Doktoranta;
 - 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Doktoranta, w tym listy Doktorantów;
 - 14) dbanie o jakość obsługi administracyjnej Doktoranta;
 - 15) inne zadania i czynności zlecone przez Dyrektora.

§ 5

1. W Instytucie działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Rada Szkoły Doktorskiej powoływana jest przez Dyrektora na podstawie zarządzenia.

3. W skład Rady wchodzi: Kierownik, Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, reprezentant Rady Samorządu Doktorantów, dwóch członków zaproponowanych przez Kierownika, co najmniej dwóch członków zaproponowanych przez Zastępcę Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, przedstawiciele instytucji współprowadzącej Szkołę lub współprowadzącej kształcenie w Szkole w liczbie określonej w porozumieniach, o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, o ile zostały podpisane.
4. Przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów jest wyłączany z głosowań dotyczących indywidualnych spraw doktorantów rozstrzyganych przez Radę Szkoły Doktorskiej.
5. W posiedzeniach Rady Szkoły Doktorskiej bez głosu stanowiącego mogą brać udział osoby nie będące jej członkami, zaproszone przez Kierownika, w szczególności eksperci poproszeni o przedstawienie opinii w rozpatrywanej sprawie
6. Do obowiązków Rady Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju Szkoły Doktorskiej;
 - 2) opiniowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Doktorantów, projektu programu kształcenia;
 - 3) opiniowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Doktorantów, projektu Regulaminu i jego zmian;
 - 4) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej przygotowanego przez Kierownika;
 - 5) opracowanie zasad prowadzenia wewnętrznej ewaluacji Szkoły Doktorskiej, celem przygotowania do ewaluacji prowadzonej przez Komisję Ewaluacji Nauki;
 - 6) podejmowanie uchwały o powołaniu członków - recenzentów Doktoranckiego Zespołu Doradczego a także, na podstawie wniosku złożonego przez Doktoranta lub Promotora, o zmianie składu Zespołu;
 - 7) ustalenie wzoru pisemnego okresowego sprawozdania Doktoranta na podstawie projektu przedłożonego przez Kierownika;
 - 8) podjęcie uchwały w sprawie wyboru członków Komisji Ewaluacyjnej do śródkresowej oceny pracy Doktoranta w składzie trzech osób, w tym co najmniej jednej osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza Instytutem. Funkcję pozostałych dwóch członków Komisji Ewaluacyjnej mogą sprawować członkowie - recenzenci Doktoranckiego Zespołu Doradczego, z tym, że w skład Komisji Ewaluacyjnej nie mogą wchodzić Promotor ani Promotor pomocniczy;
 - 9) określenie zasad dokonywania oceny śródkresowej pracy doktoranta przez Komisję Ewaluacyjną;
 - 10) rozpatrywanie odwołań Doktoranta od negatywnej oceny śródkresowej;
 - 11) występowanie do Dyrektora o odwołanie Kierownika;
 - 12) rozpatrywanie innych spraw związanych z kształceniem doktorantów i funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej przedstawionych przez członków Rady Naukowej, Dyrektora, Kierownika lub Radę Samorządu Doktorantów.

7. Radzie Szkoły Doktorskiej przewodniczy Kierownik. W przypadku rozpatrywania przez Radę Szkoły Doktorskiej wniosku o odwołanie Kierownika, posiedzeniu przewodniczy Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych.
8. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej zwołuje Kierownik z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Szkoły Doktorskiej. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
9. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Szkoły Doktorskiej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
10. Uchwała w sprawie odwołania Kierownika zapada większością co najmniej 2/3 głosów ogólnego składu Rady Szkoły Doktorskiej.
11. Uchwały w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym. Pozostałe uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, o ile osoba przewodnicząca posiedzeniu, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady Szkoły Doktorskiej, nie zarządzi głosowania w trybie tajnym.
12. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej są protokołowane przez protokolanta., którego wyznacza Kierownik spośród pracowników Instytutu.
13. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej podpisuje Kierownik, a w przypadku uchwały dotyczącej odwołania Kierownika - Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, oraz protokolant.
14. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej mogą odbywać się: w siedzibie Instytutu, w formie hybrydowej, jak również wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 6

1. Przy Radzie Naukowej Instytutu działa Komisja ds. Doktoratów.
2. Obowiązki i skład Komisji ds. Doktoratów oraz zasady jej działania wyznacza Regulamin Komisji ds. Doktoratów uchwalony przez Radę Naukową.

§ 7

1. Samorząd Doktorantów wyłania spośród swoich członków Radę Samorządu Doktorantów. Samorząd Doktorantów i Rada Samorządu Doktorantów działają w oparciu o regulamin Samorządu Doktorantów.
2. Doktoranci i promotorzy mają prawo do korzystania ze wsparcia dedykowanych organów wymienionych w Statucie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8

1. Indywidualne sprawy Doktorantów są rozstrzygane w drodze decyzji administracyjnych, jeśli przepis powszechnie obowiązującego prawa tak stanowi.
2. Indywidualne sprawy Doktorantów, które nie podlegają rozstrzygnięciu w drodze decyzji administracyjnej, załatwiane są terminie 30 dni od dnia złożenia stosownego wniosku.
3. Decyzje w sprawach, o których stanowi ust. 1 podejmuje Kierownik po zawiadomieniu Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. Naukowych.

IV. REKRUTACJA

§ 9

1. Szczegółowe zasady i warunki rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa uchwała Rady Naukowej.

V. PROMOTORZY I PROMOTORZY POMOCNICZY

§ 10

1. Rada Naukowa nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia Doktoranta wyznacza Promotora lub Promotorów, przekazując im oraz Kierownikowi stosowną informację.
2. Doktorant w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wyznaczenia Promotora składa do Przewodniczącego Rady Naukowej wnioski o wyznaczenie Promotora, pod kierunkiem, którego będzie realizował Indywidualny Plan Badawczy i przygotowywał rozprawę doktorską. Wniosek może zawierać prośbę o wyznaczenie Promotora pomocniczego lub większej liczby Promotorów wraz z uzasadnieniem. Wniosek musi zawierać:
 - 1) dane umożliwiające identyfikację Doktoranta;
 - 2) propozycję kandydata na Promotora/Promotorów lub Promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska oraz proponowany tytułu programu doktorskiego;
 - 3) zgodę kandydata/kandydatów na objęcie funkcji Promotora lub Promotora pomocniczego;
3. Rada Naukowa może wyznaczyć jednego lub dwóch Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego. Dwoch promotorów można wyznaczyć, gdy program doktorski realizowany jest we współpracy z innym ośrodkiem naukowym lub gdy program doktorski ma charakter interdyscyplinarny.

§ 11

1. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Promotorem może być również osoba niespełniająca kryteriów, o których stanowi ust. 1 powyżej, jeżeli jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, a Rada

Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

3. Na Promotora pomocniczego może zostać wyznaczona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Obowiązki Promotora obejmują w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem badań przez Doktoranta zgodnie z kodeksem etyki pracownika naukowego;
 - 2) sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez Doktoranta, w tym udzielanie Doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej;
 - 3) wspieranie Doktoranta w uzyskaniu samodzielności w pracy badawczej;
 - 4) ustalanie z Doktorantem Indywidualnego Planu Badawczego i czuwanie nad jego realizacją;
 - 5) kierowanie rozwojem naukowym Doktoranta w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie regularnych konsultacji Doktorantowi,
 - b) zapewnienie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań, przygotowaniu seminariów wymaganych w programie kształcenia oraz innych wystąpień;
 - 6) opiniowanie wszelkich wniosków Doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia, w szczególności wniosków o wyjazdy na konferencje naukowe i staże naukowe;
 - 7) zawiadamianie Kierownika o braku postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego i wnioskowanie o skreślenie Doktoranta z listy doktorantów;
 - 8) dbałość o zapewnienie Doktorantowi materiałów i infrastruktury badawczej niezbędnych do przeprowadzenia i opracowania wyników badań zaplanowanych w Indywidualnym Planie Badawczym;
 - 9) bieżącą ocenę postępów w pracy naukowej Doktoranta, w szczególności ocenę sprawozdania okresowego Doktoranta;
 - 10) współpracę z Kierownikiem w celu monitorowania postępów Doktoranta;
 - 11) współpracę z Promotorem pomocniczym lub drugim Promotorem Doktoranta, jeśli zostali wyznaczeni;
 - 12) umożliwienie Doktorantowi odbycia przerw wypoczynkowych przez okres co najmniej 3 tygodni i nie dłuższy niż 8 tygodni w roku.
5. Obowiązki Promotora pomocniczego obejmują w szczególności wykonywanie czynności pomocniczych, w uzgodnieniu z Promotorem, w opiece naukowej nad Doktorantem.
6. Jakość opieki promotorskiej podlega monitorowaniu na podstawie wyników ankiety oceny promotorskiej wypełnianej przez Doktoranta wraz ze sprawozdaniem okresowym. Z wynikami ankiety zapoznaje się Kierownik, z wyłączeniem przypadków, kiedy pełni funkcję Promotora. W takich przypadkach z ankietą zapoznaje się Dyrektor. Wyniki ankiety sugerującej niedostateczną opiekę promotorską są analizowane przez Kierownika który

ustala dalsze postępowanie. W uzasadnionych przypadkach Kierownik konsultuje sytuację z Zastępcą Dyrektora ds. Naukowych lub innym organami Instytutu.

7. Komisja Ewaluacyjna ocenia opiekę promotorską podczas oceny śródkresowej.
8. Promotorem nie może zostać osoba, która:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat:
 - a) była Promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej;
 - 2) pozostaje wyznaczonym Promotorem dla więcej niż siedmiu doktorantów lub osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora.
9. W wyjątkowych sytuacjach Kierownik może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu, o którym stanowi § 11 ust. 8 pkt 2) Regulaminu, o trzy osoby.
10. Pracownicy Instytutu pełniący funkcję Promotora poza Instytutem są zobowiązani do niezwłocznego informowania Kierownika o wszelkich wydarzeniach mających wpływ na prawo do pełnienia funkcji Promotora, a w szczególności dotyczących przypadków wskazanych w ust. 8.
11. Rada Naukowa może dokonać zmiany Promotora, po uprzednim jego poinformowaniu, na wniosek:
 - 1) Doktoranta – w przypadku, gdy wniosek zawiera uzasadnienie oraz oświadczenie potencjalnego Promotora o wyrażeniu zgody na pełnienie tej funkcji;
 - 2) Promotora – w przypadku, gdy wniosek zawiera uzasadnienie;
 - 3) Komisji Ewaluacyjnej ds. oceny śródkresowej – po przeprowadzeniu oceny śródkresowej, w wyniku której negatywnie oceniono opiekę promotorską.

VI. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 12

1. W Szkole Doktorskiej prowadzone jest kształcenie Doktoranta umożliwiające uzyskanie zaawansowanej wiedzy w dyscyplinach: nauki biologiczne i nauki chemiczne przygotowującej do samodzielnej działalności badawczej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Kształcenie Doktoranta trwa maksymalnie 8 semestrów. Czas trwania kształcenia określony jest w Programie kształcenia.
3. Doktorant składa Indywidualny Plan Badawczy w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
4. Doktorant składa okresowe sprawozdania z przebiegu prowadzonych badań na zasadach opisanych w §17 ust. 5 pkt 4) Regulaminu.

5. Na podstawie sprawozdań okresowych Doktorancki Zespół Doradczy monitoruje i ocenia postęp prac badawczych oraz kształcenie Doktoranta.
6. W skład Doktoranckiego Zespołu Doradczego wchodzi Promotor lub Promotorzy, Promotor pomocniczy jeśli został wyznaczony oraz dwóch niezależnych członków - recenzentów posiadających co najmniej stopień doktora. Członkami Doktoranckiego Zespołu Doradczego mogą być osoby nie będące pracownikami Instytutu.
7. Nie później niż 30 dni od otrzymania przez Doktoranta ocen sprawozdania, Doktorant oraz Doktorancki Zespół Doradczy zobowiązani są do przeprowadzenia spotkania podsumowującego postęp prac badawczych. Spotkaniu przewodniczy Promotor.
8. Spotkanie Doktoranckiego Zespołu Doradczego z Doktorantem rozpoczyna się od ustnej prezentacji, w której Doktorant omawia wyniki prac opisanych w sprawozdaniu oraz odpowiada na pytania członków - recenzentów Doktoranckiego Zespołu Doradczego dotyczące zaprezentowanych wyników oraz aspektów wymienionych w pisemnych ocenach sprawozdania – ta część rozmowy odbywa się w obecności Promotora(ów). Kolejno następuje rozmowa Doktoranta z członkami - recenzentami Doktoranckiego Zespołu Doradczego bez udziału Promotora i Promotora pomocniczego w celu indywidualnego omówienia postępu prac i opieki promotorskiej. Analogicznie, w następnej części spotkania Promotor (Promotorzy) rozmawiają z pozostałymi członkami Doktoranckiego Zespołu Doradczego bez udziału Doktoranta. W kolejnym etapie rozmowy członkowie Doktoranckiego Zespołu Doradczego bez udziału Doktoranta i Promotorów przeprowadzają dyskusję o postępie prac i współpracy Promotora (Promotorów) z Doktorantem.
9. Członkowie – recenzenci w przypadku zauważenia trudności we współpracy doktoranta i promotora przekazują Kierownikowi uwagi na ten temat.
10. Dyskusja Doktoranta z Doktoranckim Zespołem Doradczym przeprowadzona w pełnym składzie i wynikające z niej wnioski podlegają pisemnemu podsumowaniu, które sporządza Doktorant.
11. Doktorant podlega ocenie śródkresowej na zasadach opisanych w §14 Regulaminu.
12. W trakcie kształcenia Doktorant realizuje program kształcenia określony Uchwałą Rady Naukowej.
13. Kierownik może na wniosek doktoranta w oparciu o przedstawioną dokumentacją zaliczyć na poczet realizacji programu kształcenia przedmioty, kursy, wykłady, warsztaty, szkoły letnie i inne formy kształcenia, które zrealizował poza przedmiotami oferowanymi przez Instytut.
14. Kształcenie Doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Termin złożenia rozprawy doktorskiej jest określony w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta.

VII. INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

§ 13

1. Doktorant, w uzgodnieniu z Promotorem lub Promotorami, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy i przedstawia go w formie pisemnej Radzie Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny Plan Badawczy zawiera:
 - 1) proponowany temat rozprawy doktorskiej w języku polskim i angielskim.
 - 2) cel badań (określenie problemu badawczego, który ma zostać rozwiązany w wyniku realizacji badań oraz hipotezę badawczą);
 - 3) znaczenie badań (obecny stan wiedzy dotyczący problematyki obejmującej przedmiot badań, oraz uzasadnienie podjęcia badań w odniesieniu do ich innowacyjności i wpływu wyników na rozwój dziedziny wiedzy w Polsce i za granicą);
 - 4) szczegółowy plan badań wraz z harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej (zadania badawcze wraz z metodami badawczymi, jakie mają zostać zastosowane oraz okresy realizacji poszczególnych zadań; planowane elementy programu kształcenia sprzyjające przygotowaniu rozprawy doktorskiej; planowane efekty badań oraz sposoby ich upowszechniania; w planie szczegółowym Doktorant wskazuje również termin złożenia rozprawy doktorskiej.)
3. Indywidualny Plan Badawczy jest recenzowany przez dwóch członków - recenzentów Doktoranckiego Zespołu Doradczego powołanych przez Radę Szkoły Doktorskiej do oceny okresowych sprawozdań Doktoranta.
4. Po uzyskaniu przez IPB dwóch pozytywnych recenzji Kierownik potwierdza przyjęcie IPB stosowną adnotacją na IPB.
5. Indywidualny Plan Badawczy może podlegać aktualizacji, w szczególności w przypadku przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Zabrania się aktualizowania IPB na mniej niż 4 miesiące przed planowanym terminem oceny śródkresowej.
7. Aktualizację Planu doktorant składa Kierownikowi. Aktualizacja jest przekazywana do wglądu członków - recenzentów Doktoranckiego Zespołu Doradczego o których mowa w ust. 3 z 30-dniowym terminem na wniesienie uwag.
8. Zaktualizowany IPB wchodzi w życie w przypadku niewniesienia uwag przez członków - recenzentów Doktoranckiego Zespołu Doradczego, a w przypadku zgłoszenia przez nich uwag do IPB, po zaakceptowaniu poprawek wprowadzonych przez doktoranta.

VIII. OCENA ŚRÓDOKRESOWA

§ 14

1. Śródkresowej oceny postępów Doktoranta oraz realizacji Indywidualnego Planu Badawczego dokonuje Komisja Ewaluacyjna w formie pisemnej opinii. Komisja Ewaluacyjna powoływana jest zgodnie z §5.
2. Doktorant przedstawia ustną prezentację podsumowującą jego postępy oraz realizację jego Indywidualnego Planu Badawczego, która następnie jest przedmiotem dyskusji z Komisją Ewaluacyjną. Po przeprowadzeniu dyskusji w pełnym składzie Komisji Doktorant rozmawia z Komisją bez udziału Promotora i Promotora pomocniczego w celu indywidualnego omówienia postępu prac i opieki promotorskiej. Analogicznie, w następnej części spotkania Promotorzy rozmawiają z członkami Komisji Ewaluacyjnej bez udziału Doktoranta. W kolejnym etapie rozmowy Komisja Ewaluacyjna bez udziału Doktoranta i Promotorów przeprowadza dyskusję o postępie prac oraz współpracy Promotora i Promotora pomocniczego z Doktorantem i opracowuje ocenę realizacji Indywidualnego Planu Badawczego i dalszych planów badawczych Doktoranta.
3. Przy ocenie Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) zgodność prowadzonych prac z Indywidualnym Planem Badawczym oraz harmonogramem;
 - 2) rzeczywiste postępy w realizacji programu doktorskiego;
 - 3) realność przygotowania rozprawy doktorskiej do terminu wskazanego w Indywidualnym Planie Badawczym (ewentualną konieczność przedłużenia terminu złożenia rozprawy).
4. Ocena Komisji Ewaluacyjnej w formie pisemnej przekazywana jest Doktorantowi, Promotorowi lub promotorom oraz Kierownikowi.
5. Pozytywny wynik oceny śródkresowej może skutkować podniesieniem stypendium doktoranckiego. Zmianę wysokości stypendium wprowadza się od następnego miesiąca po otrzymaniu przez Kierownika protokołu oceny Komisji Ewaluacyjnej.
6. Ocenę przeprowadza się w połowie okresu kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 8 semestrów – trakcie trwania piątego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. W przypadku gdy stypendium doktoranta finansowane jest w całości lub częściowo z budżetu projektu zewnętrznego, a warunki projektu wymagają innego terminu przeprowadzenia oceny śródkresowej, przeprowadza się ją w terminie zgodnym z warunkami projektu.
8. Doktorant lub wyznaczony Doktorantowi Promotor może nie zgodzić się z negatywną oceną i wnieść o ponowne dokonanie oceny przez Komisję Ewaluacyjną. Rada Szkoły Doktorskiej może powierzyć ponowne dokonanie oceny śródkresowej i powołać Komisję Ewaluacyjną w zmienionym składzie.

**IX. WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY
DOKTORSKIEJ I ZAWIESZANIA KSZTAŁCENIA**

§ 15

1. Kierownik, na wniosek Doktoranta zaopiniowany przez Promotora, może przedłużyć okres kształcenia w Szkole Doktorskiej i termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych, podnoszących wartość merytoryczną pracy doktorskiej.
2. Przedłużenie może także nastąpić w przypadku:
 - 1) czasowej, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, niezdolności do realizacji Indywidualnego Planu Badawczego i programu kształcenia lub niemożnością wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu;
 - 2) udokumentowanej konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) z powodu innych przyczyn, na wniosek doktoranta zawierający uzasadnienie.
3. Przedłużenie o którym mowa w ustępach 1 i 2 łącznie nie może trwać dłużej niż 2 lata.
4. Przedłużenie okresu kształcenia może uzyskać Doktorant, który spełnia łącznie następujące warunki
 - 1) złożył wniosek nie później niż 30 dni przed końcem okresu kształcenia;
 - 2) systematycznie realizował program kształcenia;
 - 3) terminowo składał sprawozdania okresowe określone w §17 ust. 5 pkt 4) Regulaminu.
5. Do wniosku o przedłużenie dołącza się aktualizację IPB.
6. W okresie przedłużenia, jeśli od rozpoczęcia kształcenia upłynęły cztery lata, Doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego.
7. Kształcenie, na wniosek Doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
8. Wniosek o zawieszenie kształcenia składa się nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem zawieszenia, z wyłączeniem sytuacji, gdy zawieszenie ma rozpocząć się z dniem porodu. W sytuacji zawieszania kształcenia od dnia porodu Doktorantka/Doktorant składa wniosek o zawieszenie nie później niż 14 dni od dnia porodu. W przypadkach działania siły wyższej Doktorantka/Doktorant może złożyć wniosek w terminie 30 dni od porodu.
9. Doktorantka w ciąży nie może wykonywać prac określonych w art. 176 Kodeksu pracy.
10. Doktorantka w ciąży uzgadnia zakres zadań pracy, które może wykonywać z promotorem oraz z zatrudnionym w Instytucie specjalistą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

11. łączny okres otrzymywania przez Doktoranta stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat z wyjątkiem sytuacji gdy zawiesza się kształcenie na warunkach opisanych w ust. 7 – w tym przypadku okres wypłacania stypendium przedłuża się o okres zawieszenia kształcenia.
12. Kierownik może zawiesić kształcenie na wniosek doktoranta, złożony w porozumieniu z promotorem lub promotorami, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) realizacji wyjazdów naukowych, w szczególności staży badawczych;
 - 2) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub nad dzieckiem do 6. roku życia, lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.

X. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§ 16

1. Realizacja przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dokumentowana w bazie danych oraz w teczce akt osobowych Doktoranta. Teczka może być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej.
2. W teczce akt osobowych Doktoranta przechowywane są w szczególności:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły i dokumenty zw. z przyjęciem do Szkoły;
 - 2) podpisany przez Doktoranta akt ślubowania;
 - 3) odpis uchwały Rady Naukowej o wyznaczeniu Promotora lub Promotorów albo Promotora i Promotora pomocniczego;
 - 4) Indywidualny Plan Badawczy Doktoranta oraz jego zmiany wprowadzone w trakcie kształcenia, jeśli zostały wprowadzone;
 - 5) sprawozdania i raporty, które Doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z programem kształcenia i niniejszym Regulaminem, w szczególności sprawozdanie śródkresowe przyjęty przez Kierownika;
 - 6) pisemny wynik wraz z uzasadnieniem oceny śródkresowej Doktoranta;
 - 7) kopię decyzji administracyjnej o nadaniu stopnia doktora;
 - 8) w przypadku skreślenia, dokumentacja związana z decyzją oraz decyzja o skreśleniu z listy doktorantów.
3. Rada Szkoły Doktorskiej może określić dodatkowe dokumenty przechowywane w teczce akt osobowych Doktoranta z zachowaniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

XI. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 17

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki naukowej i merytorycznej w procesie przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym w rozwoju naukowym i realizacji kształcenia;
 - 2) zmiany Promotora lub Promotora pomocniczego zgodnie z §11 ust. 11 Regulaminu;
 - 3) przedłużenia, nie dłużej jednak niż o dwa lata, terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 4) realizowania, za zgodą Kierownika, części programu kształcenia poza Szkołą Doktorską;
 - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku - sposób dokumentowania okresu przerw wypoczynkowych oraz zasady jego udzielania i naliczania określi Dyrektor w drodze zarządzenia;
 - 6) uzyskania legitymacji Doktoranta;
 - 7) uzyskania stypendium doktoranckiego;
 - 8) uzyskania dofinansowania, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, w szczególności udziału w konferencjach, kursach, zakupów aparatury, oprogramowania i materiałów potrzebnych do wykonania badań;
 - 9) inicjowania zmian w zakresie programów kształcenia oraz spraw związanych z procesem nauczania;
 - 10) zawieszenia kształcenia zgodnie z §15 ust. 7 i 12. Regulaminu.
 - 11) Doktoranci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o wsparcie w procesie kształcenia i realizacji działalności naukowej. Rodzaj i formy wsparcia ustalane są indywidualnie, na wniosek doktoranta skierowany do Kierownika.
2. Doktorant może, w porozumieniu z Promotorem, wyjeżdżać na staże naukowe i odbywać część kształcenia oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Doktorant przedstawia Kierownikowi w formie elektronicznej lub papierowej plan wyjazdu w szczególności okres i typ wyjazdu. Okres pobytu na stażu bądź prowadzenia badań naukowych w innym ośrodku wlicza się do okresu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowywaną rozprawą doktorską poza siedzibą Instytutu, Kierownik może zwolnić Doktoranta na czas prowadzenia tych badań z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych programem kształcenia, wskazując nowy termin odbycia wymaganych zajęć.
4. Doktorant ma obowiązek:
 - 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem;
 - 2) przygotować z Promotorem Indywidualny Plan Badawczy i złożyć go w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia;
 - 3) terminowo realizować program kształcenia Szkoły Doktorskiej i Indywidualny Plan Badawczy;

- 4) składać sprawozdania okresowe z przebiegu realizacji badań i kształcenia w terminach:
 - doktoranci, którzy rozpoczynają kształcenie w październiku – składają sprawozdanie w czerwcu każdego roku kształcenia z wyjątkiem semestrów wymienionych niżej;
 - doktoranci, którzy rozpoczynają kształcenie w marcu – składają sprawozdanie w grudniu każdego roku kształcenia z wyjątkiem semestrów wymienionych niżej;
- 5) Sprawozdania nie składa się w semestrze poprzedzającym termin oceny śródkresowej. Nie składa się go również w ostatnim roku kształcenia, o ile doktorant nie złożył wniosku o przedłużenie terminu na złożenie rozprawy doktorskiej.
- 6) złożyć sprawozdanie śródkresowe, przed zakończeniem 4 semestru kształcenia.
- 7) składać oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 8) złożyć oświadczenie dotyczące własności intelektualnej;
- 9) posiadać identyfikator ORCID (Open Researcher and Contributor ID) i przekazać jego numer do jednostki organizacyjnej Instytutu właściwej ds. kadrowych oraz na bieżąco zamieszczać swój dorobek publikacyjny w profilu publicznym swojego konta ORCID;
- 10) Wykazywać afiliację Szkoły Doktorskiej w dorobku publikacyjnym i konferencyjnym.
- 11) bezzwłocznie powiadomić Kierownika i jednostkę organizacyjną Instytutu właściwą ds. kadrowych o zmianie danych osobowych, w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji;
- 12) bezzwłocznie powiadomić Kierownika o uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
- 13) bezzwłocznie zrezygnować z kształcenia w Szkole w przypadku podjęcia kształcenia w innej szkole doktorskiej.
- 14) poddawać się obowiązkowym badaniom lekarskim z zakresu medycyny pracy;
- 15) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących w jednostce naukowej, w której prowadzi prace badawcze;
- 17) Doktorant zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego przez Instytut, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę organizacyjną Instytutu właściwą ds. kadrowych Instytutu o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, np. o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej;
- 18) po rozpoczęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej skontaktować się z Radą Samorządu Doktorantów.
- 19) Wypełniać obowiązki wynikające z par. 2 ust. 7 Regulaminu.

XII. STYPENDIA

§ 18

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.

2. Dyrektor określa wysokość stypendium indywidualnie każdemu doktorantowi.
3. Łączny okres otrzymywania przez Doktoranta stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy (§15 ust. 7 Regulaminu).
5. Doktorant może pobierać jedno stypendium doktoranckie. Doktorant może równolegle pobierać stypendium naukowe - zgodne z wymogami Ustawy stypendia naukowe nie są obciążone składkami na ubezpieczenia społeczne.
6. Dyrektor może utworzyć fundusz świadczeń socjalnych dla doktorantów lub fundusz stypendiów naukowych.

XIII. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 19

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej skreśla Doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym lub w terminie przedłużonym;
 - 3) rezygnacji Doktoranta z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Kierownik może skreślić Doktoranta z listy w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnej oceny sprawozdania okresowego;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 17 ust. 5 Regulaminu;
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje możliwość złożenia wniosku do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. O wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia wnioskować może: Promotor, Promotor pomocniczy, Komisja Ewaluacyjna, Doktorant, Komisja Dyscyplinarna ds. doktorantów, Odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. doktorantów oraz kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są prace badawcze.
5. Do postępowania w sprawie skreślenia doktoranta z listy w wyniku ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej stosuje się postanowienia Statutu odnoszące się do działania Komisji Dyscyplinarnej ds. doktorantów oraz Odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów
6. Kierownik może rozpocząć postępowanie z własnej inicjatywy.
7. Stypendium doktoranckie zaprzestaje się wypłacać od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

XIV. ZMIANA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 20

1. Przeniesienie Doktoranta z innej szkoły doktorskiej do Szkoły Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej prowadzonej w Instytucie jest dopuszczalne pod warunkiem dostarczenia dokumentu potwierdzającego zgodę na przeniesienie, podpisanego przez osobę reprezentującą szkołę doktorską, w której aktualnie kształci się doktorant oraz potencjalnego promotora, który obejmie opiekę promotorską podczas kształcenia w Szkole Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej.
2. Doktorant ubiegający się o przeniesienie do Szkoły Doktorskiej składa wniosek o przeniesienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe kształcenie w poprzedniej szkole doktorskiej, w tym:
 - 1) wykaz zrealizowanych przedmiotów;
 - 2) Indywidualny Plan Badawczy;
 - 3) dokument określający okres i wysokość dotychczas pobieranego stypendium doktoranckiego oraz zrealizowanych efektów kształcenia;
 - 4) zgodę na objęcie funkcji Promotora przez wskazaną osobę.
3. Po przeniesieniu się do Szkoły Doktorskiej i wyznaczeniu Promotora, Doktorant może ubiegać się o uznanie dotychczasowych rezultatów procesu kształcenia za równoważne elementom programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Kierownik rekomenduje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych. Wniosek zatwierdza Dyrektor.
5. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej z powodu przeniesienia, i złożeniu ślubowania zgodnego ze wzorem określonym w załączniku do Regulaminu.
6. Okres wypłacania stypendium wlicza się Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia, 4-letniego okresu wypłacania stypendium.
7. Czas kształcenia w innej szkole doktorskiej może zostać zaliczony do czasu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

XV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

1. Organy i zespoły powołane na mocy Regulaminu Szkoły Doktorskiej przyjętego uchwałą Nr 118/2022 Rady Naukowej Instytutu Biochemii i Biofizyki PAN funkcjonują w niezmiennych składach na podstawie niniejszego Regulaminu.

Regulamin obowiązuje od 01.10.2025 r.

.....

Imię i nazwisko

.....

Name and surname

Ślubowanie Doktoranta

Doctoral Student's Oath

Ja,,
wstępując w poczet doktorantów Szkoły
Doktorskiej Biologii Molekularnej i
Chemii Biologicznej w Instytucie
Biochemii i Biofizyki PAN w Warszawie,
ślubuję uroczyście: przestrzegać
regulaminu Szkoły, zdobywać wytrwale
wiedzę i umiejętności, postępować
zgodnie z zasadami etyki pracy
naukowej, dbać o godność doktoranta i
dobre imię Instytutu, szanować jego
tradycje, przestrzegać zasad współżycia
koleżeńskiego oraz obowiązujących
przepisów.

I,,
entering the Doctoral School of Molecular
Biology and Biophysics of the Polish Academy
of Sciences in Warsaw, solemnly swear to:
observe the rules and regulations of the
School, persistently acquire knowledge and
skills, follow the rules of ethics in scientific
work, maintain the dignity of a Doctoral
Student and preserve the reputation of the
Institute, respect its traditions, and to observe
the rules of social conduct in the academic and
scientific community and comply with
applicable law.

.....

*Podpis Doktoranta/
Signature of PhD Student*