Warszawa, dnia ……………………. r.

 (Date)

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................(imię i nazwisko doktoranta)(PhD Student Name and surname)........................................................(PESEL/Nr paszportu)(PESEL/passport no.)........................................................(stopień/tytuł, imię i nazwisko promotora)........................................................(stopień/tytuł, imię i nazwisko promotora pomocniczego/drugiego promotora) | **Do****Kierownika Szkoły Doktorskiej****Instytutu Biochemii i Biofizyki PAN****To the****Head of Doctoral School****Institute of Biochemistry and Biophysics****Polish Academy of Sciences** |

**PODANIE O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ
(REQUEST FOR AN EXTENSION OF THE DEADLINE FOR SUBMISSION OF THE DOCTORAL DISSERTATION)**

Na podstawie § 15 ust. 1-2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej „Szkoła Doktorska Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej”, zwracam się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej do ……………………. [[1]](#footnote-1).
(Pursuant to § 15(1-2) of the Regulations of the Doctoral School "Doctoral School of Molecular Biology and Biological Chemistry", I request to extend the deadline for the submission of the dissertation by)

**Uzasadnienie (Justification)[[2]](#footnote-2):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..
Podpis doktoranta/doktorantki
(signature of the doctoral student)

**Załączniki (Attachments):**

1. Opinia promotora (Supervisor’s opinion);
2. Opinia promotora pomocniczego/ drugiego promotra (Auxiliary/second supervisor’s opinion);
3. Szczegółowy Plan realizacji pozostałych zadań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej (aktualizacja IPB) wraz z wykazem osiągnięć w pracy badawczej doktoranta. (A detailed plan for the completion of the remaining tasks required for the preparation of the doctoral dissertation (IRP update) including a list of achievements in the doctoral student's research work.

**Opinia promotora (**Supervisor’s opinion) **:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………..

Podpis promotora (signature of the supervisor)

**Opinia promotora pomocniczego/drugiego promotora (**Auxiliary/second supervisor’s opinion)**:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………..

Podpis promotora pomocniczego/ drugiego promotora
(signature of the auxiliary/second supervisor)

**Wniosek zatwierdzony/odrzucony uchwałą nr ………./……………….. Rady Szkoły Doktorskiej z dnia ………… .
(Application approved/rejected by resolution no. … of the Council of the Doctoral School, dated: )**

**Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej (The Head of the Doctoral School's decision):**

Zatwierdzam przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej do: ……………………………. .
(I accept the extension of the deadline for submission of the dissertation to)

Nie zatwierdzam przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej
(I do not accept the extension of the deadline for submission of the dissertation)[[3]](#footnote-3).

……………………………………………….

Podpis Kierownika Szkoły Doktorskiej
(Signature of the Head of the Doctoral Schoo)l

1. Łączny okres przedłużenia nie może wynosić więcej niż 2 lata. Należy wskazać dokładną datę dzienną w formacie dd/mm/rrrr.
 (An extension period may not exceed 2 years. Specify the exact date and fill it in format: dd/mm/yyyy). [↑](#footnote-ref-1)
2. Listę powodów uprawniających do wnioskowania o przedłużenie kształcenia wskazuje par. 15 ust 1 i 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej. (The list of reason(s) for requesting an extension of education is indicated in par. 15(1) and (2) of the Regulations of the Doctoral School). [↑](#footnote-ref-2)
3. Skreślić niewłaściwe (Delete as appropiate). [↑](#footnote-ref-3)