

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
„SZKOŁA DOKTORSKA BIOLOGII MOLEKULARNEJ I CHEMII BIOLOGICZNEJ”**

prowadzonej przez

INSTYTUT BIOCHEMII I BIOFIZYKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK

I. DEFINICJE

§ 1

1. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - 1) Doktorant – osobę realizującą kształcenie w Szkole Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej;
 - 2) Dyrektor – osobę pełniącą funkcję dyrektora Instytutu Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk;
 - 3) Indywidualny Plan Badawczy - plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej przedstawiany w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia;
 - 4) Instytut – Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk;
 - 5) Komisja ds. Doktoratów – ciało powołane przez Radę Naukową na mocy uchwały;
 - 6) Kierownik – osobę pełniącą funkcję kierownika Szkoły Doktorskiej;
 - 7) Zastępca Kierownika – osobę pełniącą funkcję zastępcy kierownika Szkoły Doktorskiej;
 - 8) Rada Szkoły Doktorskiej – ciało powołane przez Dyrektora w drodze zarządzenia;
 - 9) Doktorancki Zespół Doradczy – zespół powołany przez Radę Szkoły Doktorskiej do indywidualnego monitorowania i oceny postępu prac i kształcenia Doktoranta;
 - 10) Komisja Ewaluacyjna – organ wskazany w art. 202 ust 4 Ustawy;
 - 11) Program Kształcenia – program kształcenia w Szkole Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej określony uchwałą Rady Naukowej;
 - 12) Promotor / Promotor pomocniczy – osoby sprawujące merytoryczną i formalną opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 13) Rada Naukowa – organ Instytutu wskazany w art. 52 ustawy o Polskiej Akademii Nauk;
 - 14) Rada Samorządu Doktorantów – ciało powołane przez Samorząd Doktorantów;
 - 15) Regulamin – regulamin Szkoły Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej;
 - 16) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej;
 - 17) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się w dwóch dyscyplinach: nauki biologiczne i nauki chemiczne.
2. Jednocześnie można być Doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa Doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść stanowi załącznik nr 1.
4. Regulamin określa organizację kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki Doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej.
5. Dyrektor może zawrzeć, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, Rady Szkoły Doktorskiej oraz Rady Samorządu Doktorantów, porozumienie o współprowadzeniu Szkoły Doktorskiej w określonej dyscyplinie lub dziedzinie naukowej oraz

o trybie organizacji wspólnego kształcenia doktorantów z inną uczelnią, instytutem badawczym, instytutem Polskiej Akademii Nauk lub instytutem międzynarodowym. Porozumienie określa organizację wspólnego kształcenia doktorantów przez strony porozumienia.

6. Dyrektor może zawrzeć, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, Rady Szkoły Doktorskiej oraz Rady Samorządu Doktorantów, porozumienie w sprawie wspólnego kształcenia z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
7. Udział Doktoranta w programie finansowanym ze źródeł zewnętrznych może na niego nakładać dodatkowe obowiązki.

§ 3

1. Szkołę Doktorską tworzy się w celu:

- 1) realizacji programu kształcenia Doktorantów i wspierania ich rozwoju naukowego w dyscyplinach: nauki biologiczne i nauki chemiczne;
- 2) pomocy w realizacji projektów naukowych młodych badaczy poprzez zagwarantowanie Doktorantom kontaktów ze środowiskiem naukowym oraz możliwości rozwijania własnych, twórczych inicjatyw.

2. Do głównych zadań Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) stworzenie środowiska wsparcia dla Doktorantów w celu ułatwienia prowadzenia badań, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
- 2) zapewnienie możliwości integracji Doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach naukowych;
- 3) opracowanie i realizowanie zindywidualizowanych programów kształcenia, pozwalających na osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, których celem jest:
 - a) poszerzenie wiedzy ogólnej w dyscyplinach nauki biologiczne lub nauki chemiczne o światowy dorobek naukowy;
 - b) zdobycie wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze szczegółowym, odpowiadającej obszarowi prowadzonych badań naukowych w danej dyscyplinie lub w badaniach interdyscyplinarnych;
 - c) nabycie umiejętności związanych z metodyką prowadzenia badań naukowych w danej dyscyplinie pozwalających na samodzielne tworzenie warsztatu i dorobku naukowego;
 - d) pozyskanie kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli naukowca pozwalających na podejmowanie wyzwań w strefie zawodowej i publicznej;
 - e) nauka zasad etyki naukowej.

3. Do obowiązków Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) zapewnienie rzetelnych procedur rekrutacyjnych;
- 2) dobór zajęć, które najbardziej wspierają rozwój naukowy Doktorantów, z uwzględnieniem:
 - a) wykładów, warsztatów i seminariów, które dopełniają wiedzę i umiejętności Doktoranta, potrzebne do realizacji jego projektu badawczego;
 - b) wykładów, warsztatów i seminariów poszerzających wiedzę i umiejętności niezwiązanych bezpośrednio z realizowanymi badaniami,
- 3) rzetelna, wspierająca rozwój Doktoranta, ewaluacja jego postępów;
- 4) zapewnienie właściwej opieki Promotora lub Promotorów;
- 5) wspieranie Doktoranta w prowadzeniu przez niego badań, w szczególności w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego i pozyskiwaniu środków na badania;
- 6) wspieranie mobilności Doktoranta, w szczególności prowadzenia badań w innych ośrodkach naukowych oraz stworzenie możliwości nawiązywania różnorodnych kontaktów naukowych, w tym międzynarodowych poprzez umożliwienie odbycia staży, szkół letnich i zimowych, sympozjów naukowych czy interdyscyplinarnych seminariów doktoranckich;
- 7) wspieranie samorządności i własnych inicjatyw Doktorantów.

III. ORGANIZACJA I STRUKTURA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 4

1. Szkołą Doktorską kieruje Kierownik.
2. Kierownikiem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownika powołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz Rady Samorządu Doktorantów, spośród pracowników naukowych Instytutu zatrudnionych w Instytucie lub w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu na Kierownika Szkoły Doktorskiej. W skład komisji konkursowej wchodzi dwóch członków wskazanych przez Radę Naukową, Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych oraz przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów. Pozostałe warunki konkursu oraz kryteria wyboru ustali Dyrektor w drodze zarządzenia.
4. Kadencja Kierownika trwa 4 lata.
5. Dyrektor może odwołać Kierownika przed upływem kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, Rady Naukowej oraz Rady Samorządu Doktorantów, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków przewidzianych w Regulaminie i prawie powszechnie obowiązującym lub w wyniku wystąpienia przyczyny losowej uniemożliwiającej dalsze sprawowanie przez niego jego funkcji. Dyrektor odwołuje Kierownika w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.
6. Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych sprawuje nadzór nad Szkołą Doktorską.
7. Na wniosek Kierownika Dyrektor może powołać jego Zastępcę spośród członków Rady Szkoły Doktorskiej. Kierownik może oddelegować obowiązki do Zastępcy. W przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Kierownika jego obowiązki przejmuje Zastępca. Jeśli Zastępca nie może przejąć obowiązków Kierownika lub nie został powołany to obowiązki Kierownika przejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych.
8. W pierwszym miesiącu roku kalendarzowego Dyrektor wyznacza środki finansowe na realizację zadań związanych z kształceniem doktorantów i obsługą funkcjonowania Szkoły Doktorskiej. Na wniosek Kierownika, Dyrektor może zmienić wysokość środków w trakcie roku kalendarzowego.
9. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektu programu kształcenia w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych;
 - 2) opracowywanie projektu zmian w Regulaminie w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych;
 - 3) opracowanie, w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, projektu regulaminu uzyskania przez Doktorantów dofinansowania na cele związane z kształceniem i przeprowadzeniem prac związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, w szczególności udziału w konferencjach, kursach, zakupu aparatury, oprogramowania i materiałów potrzebnych do wykonania badań;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym zapewnianie prawidłowej organizacji kształcenia i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia Doktorantów;
 - 5) przedstawienie Radzie Szkoły Doktorskiej propozycji członków Doktoranckiego Zespołu Doradczego;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem oceny śródkresowej Doktorantów;
 - 7) opracowywanie projektu zasad i warunków rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych oraz dbanie o prawidłowe, bezstronne i zgodne z prawem przeprowadzenie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzące do wyłonienia najlepszych Doktorantów;
 - 8) przygotowywanie ewaluacji Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych;
 - 9) współpraca z Radą Samorządu Doktorantów;
 - 10) kierowanie gospodarką Szkoły Doktorskiej w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w jej dyspozycji;
 - 11) opracowywanie corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej, w tym obejmującego wyniki oceny śródkresowej Doktoranta, listę osób, które złożyły rozprawę doktorską w roku sprawozdawczym oraz wydatkowania środków finansowych pozostających w dyspozycji Szkoły Doktorskiej;
 - 12) wydawanie na podstawie przepisów prawa decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach Doktoranta;
 - 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Doktoranta, w tym listy Doktorantów;
 - 14) dbanie o jakość obsługi administracyjnej Doktoranta;

15) inne zadania i czynności zlecone przez Dyrektora.

§ 5

1. W Instytucie działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Rada Szkoły Doktorskiej powoływana jest przez Dyrektora na podstawie zarządzenia.
3. W skład Rady wchodzi: Kierownik, Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, dwóch członków zaproponowanych przez Kierownika, co najmniej dwóch członków zaproponowanych przez Zastępcę Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, przedstawiciele instytucji współprowadzącej Szkołę lub współprowadzącej kształcenie w Szkole w liczbie określonej w porozumieniach, o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, o ile zostały podpisane.
4. W posiedzeniach Rady Szkoły Doktorskiej bez głosu stanowiącego mogą brać udział osoby nie będące jej członkami, zaproszone przez Kierownika, w szczególności eksperci poproszeni o przedstawienie opinii w rozpatrywanej sprawie lub przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów.
5. Do obowiązków Rady Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju Szkoły Doktorskiej;
 - 2) opiniowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Doktorantów, projektu programu kształcenia;
 - 3) opiniowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Doktorantów, projektu Regulaminu i jego zmian;
 - 4) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej przygotowanego przez Kierownika;
 - 5) podejmowanie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wnioskowany przez Doktoranta indywidualny program kształcenia;
 - 6) opracowanie zasad prowadzenia wewnętrznej ewaluacji Szkoły Doktorskiej, celem przygotowania do ewaluacji prowadzonej przez Komisję Ewaluacji Nauki;
 - 7) podejmowanie uchwały o powołaniu członków Doktoranckiego Zespołu Doradczego a także, na podstawie wniosku złożonego przez Doktoranta lub Promotora, o zmianie składu Zespołu;
 - 8) ustalenie wzoru pisemnego okresowego sprawozdania Doktoranta na podstawie projektu przedłożonego przez Kierownika;
 - 9) podjęcie uchwały w sprawie wyboru członków Komisji Ewaluacyjnej do śródkresowej oceny pracy Doktoranta w składzie trzech osób, w tym co najmniej jednej osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza Instytutem. Funkcję pozostałych dwóch członków Komisji Ewaluacyjnej mogą sprawować członkowie Doktoranckiego Zespołu Doradczego, z tym, że w skład Komisji Ewaluacyjnej nie mogą wchodzić Promotor ani Promotor pomocniczy;
 - 10) określenie zasad działania Komisji Ewaluacyjnej;
 - 11) opracowywanie zasad śródkresowej oceny pracy Doktoranta;
 - 12) rozpatrywanie odwołań Doktoranta od negatywnej oceny śródkresowej;
 - 13) występowanie do Dyrektora o odwołanie Kierownika;
 - 14) rozpatrywanie innych spraw związanych z kształceniem doktorantów i funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej przedstawionych przez członków Rady Naukowej, Dyrektora, Kierownika lub Radę Samorządu Doktorantów.
6. Radzie Szkoły Doktorskiej przewodniczy Kierownik. W przypadku rozpatrywania przez Radę Szkoły Doktorskiej wniosku o odwołanie Kierownika, posiedzeniu przewodniczy Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych-
7. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej zwołuje Kierownik z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Szkoły Doktorskiej. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
8. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Szkoły Doktorskiej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
9. Uchwała w sprawie odwołania Kierownika zapada większością co najmniej 2/3 głosów ogólnego składu Rady Szkoły Doktorskiej.

10. Uchwały w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym. Pozostałe uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, o ile osoba przewodnicząca posiedzeniu, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady Szkoły Doktorskiej, nie zarządzi głosowania w trybie tajnym.
11. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej są protokołowane przez protokolanta, wybranego spośród jej członków.
12. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej podpisuje Kierownik, a w przypadku uchwały dotyczącej odwołania Kierownika - Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, oraz protokolant.
13. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej odbywają się w siedzibie Instytutu lub poza siedzibą Instytutu w formie hybrydowej, jak również wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 6

1. Przy Radzie Naukowej Instytutu działa Komisja ds. Doktoratów.
2. Obowiązki i skład Komisji ds. Doktoratów oraz zasady jej działania wyznacza Regulamin Komisji ds. Doktoratów uchwalony przez Radę Naukową.

§ 7

1. Samorząd Doktorantów wyłania spośród swoich członków Radę Samorządu Doktorantów. Samorząd Doktorantów i Rada Samorządu Doktorantów działają w oparciu o regulamin.
2. Na wniosek Rady Samorządu Doktorantów, Dyrektor powołuje Rzecznika Doktorantów, którego zadaniem jest podejmowanie mediacji i działań wyjaśniających w sprawach indywidualnych dotyczących Doktorantów.

§ 8

1. Indywidualne sprawy Doktorantów załatwiane są w drodze decyzji administracyjnych, jeśli przepis powszechnie obowiązującego prawa tak stanowi.
2. Indywidualne sprawy Doktorantów, które nie podlegają załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej, załatwiane są w drodze rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia złożenia stosownego wniosku.
3. Decyzje w powyższych sprawach podejmuje Kierownik w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Naukowych.

IV. REKRUTACJA

§ 9

1. Szczegółowe zasady i warunki rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa uchwała Rady Naukowej.

V. PROMOTORZY I PROMOTORZY POMOCNICZY

§ 10

1. Rada Naukowa nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia Doktoranta wyznacza Promotora lub Promotorów, przekazując im oraz Kierownikowi stosowną informację.
2. Co najmniej na 15 dni przed planowanym terminem wyznaczenia Promotora, Kierownik zasięga opinii Doktoranta na temat dotychczasowej współpracy Doktoranta z potencjalnym Promotorem (Promotorami).
3. Doktorant w terminie co najmniej 10 dni przed planowanym terminem wyznaczenia Promotora składa do Przewodniczącego Rady Naukowej wnioski o wyznaczenie Promotora, pod kierunkiem, którego będzie realizował Indywidualny Plan Badawczy i przygotowywał rozprawę doktorską. Wniosek może zawierać prośbę o wyznaczenie Promotora pomocniczego lub większej liczby Promotorów wraz z uzasadnieniem. Wniosek musi zawierać:

- 1) dane umożliwiające identyfikację Doktoranta;
 - 2) propozycję kandydata na Promotora/Promotorów lub Promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska oraz proponowany tytułu programu doktorskiego;
 - 3) zgodę kandydata/kandydatów na objęcie funkcji Promotora lub Promotora pomocniczego;
4. Rada Naukowa może wyznaczyć jednego lub dwóch Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego. Dwóch promotorów można wyznaczyć, gdy program doktorski realizowany jest we współpracy z innym ośrodkiem naukowym lub gdy program doktorski ma charakter interdyscyplinarny.

§ 11

1. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Promotorem może być również osoba niespełniająca kryteriów, o których stanowi ust. 1 powyżej, jeżeli jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, a Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Na Promotora pomocniczego może zostać wyznaczona osoba posiadająca stopień doktora.
4. Obowiązki Promotora obejmują w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem badań przez Doktoranta zgodnie z kodeksem etyki pracownika naukowego;
 - 2) sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez Doktoranta, w tym udzielanie Doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej;
 - 3) wspieranie Doktoranta w uzyskaniu samodzielności w pracy badawczej;
 - 4) ustalanie z Doktorantem Indywidualnego Planu Badawczego i czuwanie nad jego realizacją;
 - 5) kierowanie rozwojem naukowym Doktoranta w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie regularnych konsultacji Doktorantowi,
 - b) zapewnienie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań, przygotowaniu seminariów wymaganych w programie kształcenia oraz innych wystąpień;
 - 6) opiniowanie wszelkich wniosków Doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia, w szczególności wniosków o wyjazdy na konferencje naukowe i staże naukowe;
 - 7) zawiadamianie Kierownika o braku postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego i wnioskowanie o skreślenie Doktoranta z listy doktorantów;
 - 8) dbałość o zapewnienie Doktorantowi materiałów i infrastruktury badawczej niezbędnych do przeprowadzenia i opracowania wyników badań zaplanowanych w Indywidualnym Planie Badawczym;
 - 9) bieżącą ocenę postępów w pracy naukowej Doktoranta, w szczególności ocenę sprawozdania okresowego Doktoranta;
 - 10) współpracę z Kierownikiem w celu monitorowania postępów Doktoranta;
 - 11) współpracę z Promotorem pomocniczym lub drugim Promotorem Doktoranta, jeśli zostali wyznaczeni;
 - 12) umożliwienie Doktorantowi odbycia przerw wypoczynkowych przez okres co najmniej 3 tygodni i nie dłuższy niż 8 tygodni w roku.
5. Obowiązki Promotora pomocniczego obejmują w szczególności wykonywanie czynności pomocniczych, w uzgodnieniu z Promotorem, w opiece naukowej nad Doktorantem.
6. Jakość opieki promotorskiej podlega monitorowaniu na podstawie wyników ankiety oceny promotorskiej wypełnianej przez Doktoranta wraz ze sprawozdaniem okresowym. Z wynikami ankiety zapoznaje się Kierownik oraz Zastępca Dyrektora ds. Naukowych, z wyłączeniem przypadków, kiedy pełni funkcję Promotora. W takich przypadkach z ankietą zapoznaje się Dyrektor. Wyniki ankiety sugerującej niedostateczną opiekę promotorską są omawiane przez Kierownika z Dyrektorem i Radą Szkoły Doktorskiej, którzy ustalają dalsze postępowanie.
7. Komisja Ewaluacyjna ocenia opiekę promotorską podczas oceny śródkresowej.
8. Promotorem nie może zostać osoba, która:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat:

- a) była Promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej;
- 2) pozostaje wyznaczonym Promotorem dla więcej niż siedmiu doktorantów lub osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora.
9. W wyjątkowych sytuacjach Kierownik może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu, o którym stanowi § 11 ust. 8 pkt 2) Regulaminu, o trzy osoby.
 10. Pracownicy Instytutu pełniący funkcję Promotora poza Instytutem są zobowiązani do niezwłocznego informowania Kierownika o wszelkich wydarzeniach mających wpływ na prawo do pełnienia funkcji Promotora, a w szczególności dotyczących przypadków wskazanych w ust. 8.
 11. Rada Naukowa może dokonać zmiany Promotora, po uprzednim jego poinformowaniu, na wniosek:
 - 1) Doktoranta – w przypadku, gdy wniosek zawiera uzasadnienie oraz oświadczenie potencjalnego Promotora o wyrażeniu zgody na pełnienie tej funkcji;
 - 2) Promotora – w przypadku, gdy wniosek zawiera uzasadnienie;
 - 3) Komisji Ewaluacyjnej ds. oceny śródkresowej – po przeprowadzeniu oceny śródkresowej, w wyniku której negatywnie oceniono opiekę promotorską.

VI. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 12

1. W Szkole Doktorskiej prowadzone jest kształcenie Doktoranta umożliwiające uzyskanie zaawansowanej wiedzy w dyscyplinach: nauki biologiczne i nauki chemiczne przygotowującej do samodzielnej działalności badawczej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Kształcenie Doktoranta trwa od 6 do 8 semestrów.
3. Doktorant składa Indywidualny Plan Badawczy w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
4. Doktorant składa okresowe sprawozdania z przebiegu prowadzonych badań na zasadach opisanych w §17 ust. 5 pkt 4) Regulaminu.
5. Na podstawie sprawozdań okresowych Doktorancki Zespół Doradczy monitoruje i ocenia postęp prac badawczych oraz kształcenie Doktoranta.
6. W skład Doktoranckiego Zespołu Doradczego wchodzi Promotor lub Promotorzy, Promotor pomocniczy jeśli został wyznaczony oraz dwóch niezależnych członków posiadających co najmniej stopień doktora. Członkami Doktoranckiego Zespołu Doradczego mogą być osoby nie będące pracownikami Instytutu.
7. Nie później niż 30 dni od otrzymania przez Doktoranta ocen sprawozdania, Doktorant oraz Doktorancki Zespół Doradczy zobowiązani są do przeprowadzenia spotkania podsumowującego postęp prac badawczych. Spotkaniu przewodniczy Promotor.
8. Spotkanie Doktoranckiego Zespołu Doradczego z Doktorantem rozpoczyna się od ustnej prezentacji, w której Doktorant omawia wyniki prac opisanych w sprawozdaniu oraz odpowiada na pytania członków Doktoranckiego Zespołu Doradczego dotyczące zaprezentowanych wyników oraz aspektów wymienionych w pisemnych ocenach sprawozdania – ta część rozmowy odbywa się w obecności Promotora(ów). Kolejno następuje rozmowa Doktoranta z członkami Doktoranckiego Zespołu Doradczego bez udziału Promotora i Promotora pomocniczego w celu indywidualnego omówienia postępu prac i opieki promotorskiej. Analogicznie, w następnej części spotkania Promotor (Promotorzy) rozmawiają z pozostałymi członkami Doktoranckiego Zespołu Doradczego bez udziału Doktoranta. W kolejnym etapie rozmowy członkowie Doktoranckiego Zespołu Doradczego bez udziału Doktoranta i Promotorów przeprowadzają dyskusję o postępie prac i współpracy Promotora (Promotorów) z Doktorantem. Na podstawie dyskusji, o której mowa powyżej członkowie Doktoranckiego Zespołu Doradczego niebędący Promotorami przygotowują pisemną opinię o postępie prac i współpracy Doktoranta z Promotorem (Promotorami), która przekazywana jest Kierownikowi i Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, z wyłączeniem przypadków, kiedy pełnią funkcję Promotora. W takich przypadkach opinia jest przekazywana

Dyrektorowi. Opinia sugerująca niedostateczną opiekę promotorską omawiana jest przez Kierownika z Dyrektorem i Radą Szkoły Doktorskiej, którzy ustalają dalsze postępowanie.

9. Dyskusja Doktoranta z Doktoranckim Zespołem Doradczym przeprowadzona w pełnym składzie i wynikające z niej wnioski podlegają pisemnemu podsumowaniu, które sporządza Doktorant.
10. Doktorant podlega ocenie śródkresowej na zasadach opisanych w §14 Regulaminu.
11. W trakcie kształcenia Doktorant realizuje program kształcenia określony Uchwałą Rady Naukowej.
12. Kształcenie Doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Termin złożenia rozprawy doktorskiej jest określony w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta.

VII. INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

§ 13

1. Doktorant, w uzgodnieniu z Promotorem lub Promotorami, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy i przedstawia go w formie pisemnej Radzie Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Indywidualny Plan Badawczy może podlegać aktualizacji, jednak nie później niż w połowie czwartego semestru.
2. Indywidualny Plan Badawczy zawiera:
 - 1) cel badań (określenie problemu badawczego, który ma zostać rozwiązany w wyniku realizacji badań oraz hipotezę badawczą);
 - 2) znaczenie badań (obecny stan wiedzy dotyczący problematyki obejmującej przedmiot badań, oraz uzasadnienie podjęcia badań w odniesieniu do ich innowacyjności i wpływu wyników na rozwój dziedziny wiedzy w Polsce i za granicą);
 - 3) szczegółowy plan badań wraz z harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej (zadania badawcze wraz z metodami badawczymi, jakie mają zostać zastosowane oraz okresy realizacji poszczególnych zadań; planowane elementy programu kształcenia sprzyjające przygotowaniu rozprawy doktorskiej; planowane efekty badań oraz sposoby ich upowszechniania; w planie szczegółowym Doktorant wskazuje również termin złożenia rozprawy doktorskiej.)
3. Indywidualny Plan Badawczy oceniany jest przez dwóch członków Doktoranckiego Zespołu Doradczego powołanych przez Radę Szkoły Doktorskiej do oceny okresowych sprawozdań Doktoranta.

VIII. OCENA ŚRÓDKRESOWA

§ 14

1. Śródkresowej oceny postępów Doktoranta oraz realizacji Indywidualnego Planu Badawczego dokonuje Komisja Ewaluacyjna w formie pisemnej opinii. Komisja Ewaluacyjna powoływana jest zgodnie z §5.
2. Doktorant przedstawia ustną prezentację podsumowującą jego postępy oraz realizację jego Indywidualnego Planu Badawczego, która następnie jest przedmiotem dyskusji z Komisją Ewaluacyjną. Po przeprowadzeniu dyskusji w pełnym składzie Komisji Doktorant rozmawia z Komisją bez udziału Promotora i Promotora pomocniczego w celu indywidualnego omówienia postępu prac i opieki promotorskiej. Analogicznie, w następnej części spotkania Promotorzy rozmawiają z członkami Komisji Ewaluacyjnej bez udziału Doktoranta. W kolejnym etapie rozmowy Komisja Ewaluacyjna bez udziału Doktoranta i Promotorów przeprowadza dyskusję o postępie prac oraz współpracy Promotora i Promotora pomocniczego z Doktorantem i opracowuje ocenę realizacji Indywidualnego Planu Badawczego i dalszych planów badawczych Doktoranta.
3. Przy ocenie Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) zgodność prowadzonych prac z Indywidualnym Planem Badawczym oraz harmonogramem;
 - 2) rzeczywiste postępy w realizacji programu doktorskiego;
 - 3) realność przygotowania rozprawy doktorskiej do terminu wskazanego w Indywidualnym Planie Badawczym (ewentualną konieczność przedłużenia terminu złożenia rozprawy).
4. Ocena Komisji Ewaluacyjnej w formie pisemnej przekazywana jest Doktorantowi, Promotorowi lub promotorom oraz Kierownikowi.

5. Pozytywny wynik oceny śródkresowej może skutkować podniesieniem stypendium doktoranckiego jeśli stypendium wypłacane przed oceną śródkresową było niższe niż minimalne stypendium należne doktorantowi po ocenie śródkresowej określone w Ustawie. Zmianę wysokości stypendium wprowadza się od następnego miesiąca po otrzymaniu przez Szkołę pisemnej oceny Komisji Ewaluacyjnej.
6. Ocenę przeprowadza się w połowie okresu kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 8 semestrów – trakcie trwania piątego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. Doktorant lub wyznaczony Doktorantowi Promotor może nie zgodzić się z negatywną oceną i wnieść o ponowne dokonanie oceny przez Komisję Ewaluacyjną. Rada Szkoły Doktorskiej może powierzyć ponowne dokonanie oceny śródkresowej i powołać Komisję Ewaluacyjną w zmienionym składzie.

IX. WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 15

1. Kierownik, na wniosek Doktoranta zaopiniowany przez Promotora, może przedłużyć okres kształcenia w Szkole Doktorskiej i termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych, podnoszących wartość merytoryczną pracy doktorskiej, po zatwierdzeniu wniosku przez Radę Szkoły Doktorskiej.
2. Przedłużenie może także nastąpić w przypadku potwierdzonej za pomocą stosownych dokumentów:
 - 1) czasowej, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, niezdolności do realizacji Indywidualnego Planu Badawczego i programu kształcenia lub niemożnością wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
3. Przedłużenie o którym mowa w punkcie 1 i 2 łącznie nie może trwać dłużej niż 2 lata.
4. Przedłużenie okresu kształcenia może uzyskać Doktorant, który spełnia łącznie następujące warunki
 - 1) złożył wniosek nie później niż 30 dni przed końcem okresu kształcenia
 - 2) nie przedstawił rozprawy doktorskiej
 - 3) systematycznie realizował program kształcenia
 - 4) terminowo składał sprawozdania okresowe określone w §17 ust. 5 pkt 4) Regulaminu
5. Do wniosku o przedłużenie dołącza się szczegółowy plan realizacji pozostałych zadań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz wykaz osiągnięć w pracy badawczej Doktoranta.
6. W okresie przedłużenia, jeśli od rozpoczęcia kształcenia upłynęły cztery lata, Doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego.
7. Kształcenie, na wniosek Doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
8. Łączny okres otrzymywania przez Doktoranta stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat z wyjątkiem sytuacji gdy zawieszona jest kształcenie na warunkach opisanych w ust. 8 – w tym przypadku okres wypłacania stypendium przedłuża się o okres zawieszenia kształcenia.

X. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§ 16

1. Realizacja przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dokumentowana w bazie danych oraz w teczce akt osobowych Doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczce akt osobowych Doktoranta przechowywane są w szczególności:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły;
 - 2) podpisany przez Doktoranta akt ślubowania;

- 3) odpis uchwały Rady Naukowej o wyznaczeniu Promotora lub Promotorów albo Promotora i Promotora pomocniczego;
 - 4) Indywidualny Plan Badawczy Doktoranta oraz jego zmiany wprowadzone w trakcie kształcenia, jeśli zostały wprowadzone;
 - 5) sprawozdania i raporty, które Doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z programem kształcenia i niniejszym Regulaminem, w szczególności raport do oceny śródkresowej przyjęty przez Kierownika;
 - 6) pisemny wynik wraz z uzasadnieniem oceny śródkresowej Doktoranta;
 - 7) kopię decyzji administracyjnej o nadaniu stopnia doktora;
 - 8) w przypadku skreślenia, dokumentacja związana z decyzją oraz decyzja o skreśleniu z listy doktorantów.
3. Rada Szkoły Doktorskiej może określić dodatkowe dokumenty przechowywane w teczce akt osobowych Doktoranta z zachowaniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

XI. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 17

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki naukowej i merytorycznej w procesie przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym w rozwoju naukowym i realizacji kształcenia;
 - 2) zmiany Promotora lub Promotora pomocniczego zgodnie z §11 ust. 11 Regulaminu;
 - 3) przedłużenia, nie dłużej jednak niż o dwa lata, terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 4) realizowania, za zgodą Kierownika, części programu kształcenia poza Szkołą Doktorską;
 - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku - sposób dokumentowania okresu przerw wypoczynkowych oraz zasady jego udzielania i naliczania określi Dyrektor w drodze zarządzenia;
 - 6) legitymacji Doktoranta;
 - 7) uzyskania stypendium doktoranckiego;
 - 8) uzyskania dofinansowania, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, w szczególności udziału w konferencjach, kursach, zakupów aparatury, oprogramowania i materiałów potrzebnych do wykonania badań;
 - 9) inicjowania zmian w zakresie programów kształcenia oraz spraw związanych z procesem nauczania;
 - 10) zawieszenia kształcenia zgodnie z §15 ust. 7 Regulaminu.
2. Doktorant może, za zgodą Kierownika, po uzyskaniu pozytywnej opinii Promotora, wyjeżdżać na staże naukowe i odbywać część kształcenia oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres pobytu na stażu bądź prowadzenia badań naukowych w innym ośrodku wlicza się do okresu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż trwający dłużej niż miesiąc, Kierownik ustala indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia.
4. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowawaną rozprawą doktorską poza siedzibą Instytutu, Kierownik może zwolnić Doktoranta na czas prowadzenia tych badań z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych programem kształcenia, wskazując nowy termin odbycia wymaganych zajęć.
5. Doktorant ma obowiązek:
 - 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem;
 - 2) przygotować z Promotorem Indywidualny Plan Badawczy oraz harmonogram;
 - 3) terminowo realizować program kształcenia Szkoły Doktorskiej i Indywidualny Plan Badawczy;
 - 4) składać sprawozdania okresowe z przebiegu realizacji badań i kształcenia w terminach:
 - doktoranci, którzy rozpoczynają kształcenie w październiku – składają sprawozdanie w czerwcu każdego roku kształcenia z wyjątkiem semestrów wymienionych niżej;

- doktoranci, którzy rozpoczynają kształcenie w marcu – składają sprawozdanie w grudniu każdego roku kształcenia z wyjątkiem semestrów wymienionych niżej;

sprawozdania nie składa się w semestrze poprzedzającym termin oceny śródkresowej ani w ostatnim roku kształcenia.

- 5) składać oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 6) złożyć oświadczenie dotyczące własności intelektualnej;
- 7) posiadać identyfikator ORCID (Open Researcher and Contributor ID) i przekazać jego numer do jednostki organizacyjnej Instytutu właściwej ds. kadrowych oraz na bieżąco zamieszczać swój dorobek publikacyjny w profilu publicznym swojego konta ORCID;
- 8) bezzwłocznie powiadomić Kierownika i jednostkę organizacyjną Instytutu właściwą ds. kadrowych o zmianie danych osobowych, w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji;
- 9) bezzwłocznie powiadomić Kierownika o uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
- 10) bezzwłocznie zrezygnować z kształcenia w Szkole w przypadku podjęcia kształcenia w innej szkole doktorskiej lub w przypadku podjęcia zatrudnienia określonego w art. 209 ust. 10 Ustawy;
- 11) poddawać się obowiązkowym badaniom lekarskim z zakresu medycyny pracy;
- 12) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących w jednostce naukowej, w której prowadzi prace badawcze;
- 14) Doktorant zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę organizacyjną Instytutu właściwą ds. kadrowych Instytutu o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, np. o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej;
- 15) po rozpoczęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej skontaktować się z Radą Samorządu Doktorantów.

XII. STYPENDIA

§ 18

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Minimalną wysokość stypendium doktoranckiego na dany rok kształcenia ustala Dyrektor.
3. Łączny okres otrzymywania przez Doktoranta stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy (§15 ust. 7 Regulaminu).
5. Doktorant, któremu przysługuje stypendium doktoranckie nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz ten nie dotyczy zatrudnienia:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym, że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust 2.
6. Doktorant może pobierać jedno stypendium doktoranckie. Doktorant może równolegle pobierać stypendium naukowe - zgodne z wymogami Ustawy stypendia naukowe nie są obciążone składką ZUS.
7. Dyrektor może utworzyć fundusz świadczeń socjalnych dla doktorantów lub fundusz stypendiów naukowych.

XIII. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 19

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej skreśla Doktoranta z listy doktorantów w przypadku:

- 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym lub w terminie przedłużonym;
 - 3) rezygnacji Doktoranta z kształcenia.
2. Kierownik może skreślić Doktoranta z listy w przypadku:
- 1) otrzymania negatywnej oceny sprawozdania okresowego;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 17 ust. 5 Regulaminu;
 - 3) niezłożenia Indywidualnego Planu Badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje możliwość złożenia wniosku do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. O wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia wnioskować może: Promotor, Promotor pomocniczy, Komisja Ewaluacyjna, Doktorant, kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są prace badawcze.
5. Kierownik może rozpocząć postępowanie z własnej inicjatywy.

XIV. ZMIANA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 20

1. Przeniesienie Doktoranta z innej szkoły doktorskiej do Szkoły Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej prowadzonej w Instytucie jest dopuszczalne pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o rezygnacji z kształcenia w dotychczasowej szkole doktorskiej.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga przejścia konkursowej procedury rekrutacyjnej.
3. Doktorant ubiegający się o przeniesienie do Szkoły Doktorskiej składa wniosek o przeniesienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe kształcenie w poprzedniej szkole doktorskiej, w tym:
 - 1) wykaz zrealizowanych przedmiotów;
 - 2) Indywidualny Plan Badawczy;
 - 3) dokument określający okres i wysokość dotychczas pobieranego stypendium doktoranckiego oraz zrealizowanych efektów kształcenia;
 - 4) zgodę na objęcie funkcji Promotora przez wskazaną osobę.
4. Po zakwalifikowaniu się do Szkoły Doktorskiej i wyznaczeniu Promotora, Doktorant może ubiegać się o uznanie dotychczasowych rezultatów procesu kształcenia za równoważne elementom programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Kierownik kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi, i złożeniu ślubowania.
6. Czas kształcenia zaliczony w poprzedniej szkole doktorskiej oraz okres wypłacania stypendium wlicza się Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia, do planowanego czasu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz okresu wypłacania stypendium.

Załącznik nr 1

.....
imię

.....
nazwisko

Ślubowanie Doktoranta

Ja,, wstępując w poczet doktorantów Szkoły Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej w Instytucie Biochemii i Biofizyki PAN w Warszawie, ślubuję uroczyście: przestrzegać regulaminu Szkoły, zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, postępować zgodnie z zasadami etyki pracy naukowej, dbać o godność doktoranta i dobre imię Instytutu, szanować jego tradycje, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz obowiązujących przepisów.

Warszawa, dnia

.....
podpis doktoranta