

**REGULAMIN KOMISJI DS. DOKTORATÓW
RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU BIOCHEMII I BIOFIZYKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

1. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - 1) Doktorant – osobę, która ubiega się o nadanie stopnia doktora;
 - 2) Dyrektor – osobę pełniącą funkcję dyrektora Instytutu Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk;
 - 3) Instytut – Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk;
 - 4) Komisja – Komisję ds. Doktoratów, tj. ciało powołane przez Radę Naukową na mocy uchwały;
 - 5) Przewodniczący - osobę pełniącą funkcję przewodniczącego Komisja ds. Doktoratów;
 - 6) Zastępca Przewodniczącego – osobę pełniącą funkcję zastępcy przewodniczącego Komisji ds. Doktoratów;
 - 7) Rada Szkoły Doktorskiej – ciało powołane przez Dyrektora w drodze zarządzenia;
 - 8) Promotor / Promotor pomocniczy – osoby sprawujące merytoryczną i formalną opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 9) Rada Naukowa – organ Instytutu wskazany w art. 52 ustawy o Polskiej Akademii Nauk;
 - 10) Rada Samorządu Doktorantów – ciało powołane przez Samorząd Doktorantów.
2. Przy Radzie Naukowej Instytutu działa Komisja ds. Doktoratów.
3. Komisja ds. Doktoratów powoływana jest przez Radę Naukową, w łącznej liczbie co najmniej 10 i nie więcej niż 15 osób, w tym Przewodniczący oraz jego Zastępca.
4. Do obowiązków Komisji ds. Doktoratów należy:
 - 1) proponowanie, w porozumieniu z Promotorem w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, kandydatów na recenzentów rozprawy doktorskiej;
 - 2) przeprowadzanie egzaminów doktorskich z dyscypliny podstawowej w postępowaniach o nadanie stopnia doktora, o ile są one wymagane według Regulaminu nadawania stopnia doktora;
 - 3) podejmowanie uchwały o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do publicznej obrony, jeśli przepisy prawa powszechnie obowiązującego tak stanowią;
 - 4) podejmowanie uchwały w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej, jeśli przepisy prawa powszechnie obowiązującego tak stanowią;
 - 5) przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej i podjęcie uchwały w sprawie wniosku do Rady Naukowej o nadanie stopnia doktora i, jeśli spełnione są formalne wymogi, o wyróżnienie rozprawy doktorskiej;
 - 6) rozpatrywanie innych spraw związanych z czynnościami nadawania stopnia doktora przedstawionych przez członków Rady Naukowej, Dyrektora, Przewodniczącego, członków Rady Szkoły Doktorskiej lub Radę Samorządu Doktorantów.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący może oddelegować obowiązki do Zastępcy Przewodniczącego. W przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

6. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze. O terminie posiedzenia i planowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji drogą elektroniczną.
7. Uchwały Komisji w sprawie przyjęcia obrony i wniosku do Rady Naukowej o nadanie stopnia doktora zapadają bezwzględną większością oddanych głosów („za” jest co najmniej 50% ogólnej liczby ważnych głosów) przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Uchwały Komisji w sprawie wniosku o wyróżnienia rozprawy doktorskiej zapadają kwalifikowaną większością (80%) oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania („za” jest co najmniej 80% ogólnej liczby ważnych głosów). Uchwały Komisji w pozostałych sprawach zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
8. Uchwały w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym. Pozostałe uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, o ile osoba przewodnicząca posiedzeniu, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji, nie zarządzi głosowania w trybie tajnym.
9. Posiedzenia Komisji są protokolowane przez protokolanta.
10. Uchwały Komisji podpisuje osoba, która przewodniczyła posiedzeniu.
11. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Instytutu lub poza siedzibą Instytutu w formie hybrydowej, jak również wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.