

**Instytut Biochemii i Biofizyki PAN (dalej: „Instytut”).**

**Regulamin programu grantów badawczych dla uczestników studiów doktoranckich i doktorantów Szkoły Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez Instytut.**

1. Celem programu jest zwiększenie potencjału badawczego Instytutu. Cel ten jest realizowany poprzez przyznawanie grantów badawczych realizowanych przez uczestników Studiów Doktoranckich lub doktorantów Szkół Doktorskich (dalej: „**Minigranty**”).
2. Środki przeznaczone na Minigranty pochodzą z Funduszu Badań Własnych Instytutu.
3. Środki są przyznawane przez Dyrektora Instytutu zgodnie z niniejszym regulaminem oraz warunkami opisanymi w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie Instytutu dedykowanej kształceniu doktorantów nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok rozstrzygnięcia konkursu.
5. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej wzór wniosku o finansowanie, wzór umowy o przyznanie Minigrantu, wzór raportu końcowego, budżet konkursu, informacje o miejscu i trybie składania wniosków, ostateczny termin składania wniosków oraz termin rozstrzygnięcia konkursu, z tym, że ostateczny termin składania wniosków nie może przekraczać 20 stycznia, a termin rozstrzygnięcia 28 lutego roku następującego po roku ogłoszenia o konkursie.
6. Dyrektor może odwołać nabór wniosków lub ocenę wniosków złożonych, o czym informuje drogą elektroniczną.
7. Wnioskodawcą Minigrantu może być wyłącznie uczestników Studiów Doktoranckich lub doktorant Szkoły Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez Instytut.
8. W danym konkursie wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
9. W trakcie kształcenia w szkole doktorskiej lub w trakcie studiów doktoranckich doktorant może uzyskać Minigrant nie więcej niż dwa razy.
10. Wnioski podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez obsługę administracyjną szkoły doktorskiej pod nadzorem Kierownika Szkoły Doktorskiej Biologii Molekularnej i Chemii Biologicznej (dalej: „**Kierownik Szkoły Doktorskiej**”), a następnie merytorycznej - przez dwóch ekspertów wskazanych przez Kierownika Szkoły Doktorskiej. Ostateczna ocena wniosku jest średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez powołanych ekspertów. W przypadku rozbieżnych ocen Kierownik prosi trzeciego eksperta o dokonanie oceny. Wnioski niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej.
11. Zasadność planowanych wydatków podlega ocenie. Wysokość i przeznaczenie planowanego budżetu Minigrantu może podlegać negocjacom. Planowane badania mogą uwzględniać materiały i odczynniki dostępne w jednostce organizacyjnej, w której planuje się prowadzić badania.
12. Na podstawie oceny ekspertów tworzona jest lista rankingowa wniosków. Do finansowania rekomendowane są wnioski zajmujące czołowe pozycje na liście rankingowej uszeregowanej w kolejności malejącej oceny ostatecznej.
13. Finansowanie mogą otrzymać jedynie wnioski, które otrzymały co najmniej 60% maksymalnej oceny ostatecznej.
14. Maksymalną liczbę wniosków zakwalifikowanych do finansowania określa budżet konkursu.
15. Dyrektor może zwiększyć budżet konkursu.
16. Informacja o decyzji dotyczącej finansowania Minigrantu przekazywana jest drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.
17. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
18. W terminie 15 dni po otrzymaniu informacji o przyznaniu i finansowaniu Minigrantu, osoba wnioskująca podpisuje umowę o zasadach realizacji Minigrantu.
19. Realizacja Minigrantu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
20. Maksymalny termin realizacji Minigrantu to 31 października roku, w którym rozstrzygnięty został konkurs.
21. Część merytoryczną raportu końcowego należy złożyć do 20 listopada, a część finansową raportu końcowego do 10 grudnia roku, w którym rozstrzygnięty został konkurs.

22. Niezłożenie raportu końcowego lub uzyskanie jego negatywnej oceny skutkuje brakiem możliwości składania kolejnego wniosku o Minigrant.
23. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji Minigrantu na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez doktoranta i zaakceptowanego przez jego promotora, wskazując nowe terminy realizacji Minigrantu i złożenia raportu końcowego.
24. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację projektu i złożenie raportu końcowego lub w przypadku utraty statusu uczestnika Studiów Doktoranckich bądź doktoranta Szkoły Doktorskiej Dyrektor może uznać Minigrant za zakończony i warunkowo rozliczony. W takich sytuacjach za przygotowanie raportu z realizacji projektu odpowiada promotor wskazany we wniosku.
25. Maksymalna kwota wnioskowanego wsparcia wynosi 20 000 PLN. Koszty pośrednie stanowią 20% wnioskowanej kwoty.
26. Przyznane środki mogą być wydatkowane na zakup materiałów, odczynników, drobnego sprzętu laboratoryjnego, specjalistycznego oprogramowania komputerowego, dostępu do infrastruktury informatycznej niezbędnych do realizacji Minigrantu oraz usług niezbędnych do wykonania zaplanowanych badań, przy czym środki przeznaczona na usługi nie mogą przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty. Stroną ww. stosunku prawnego nie może być pracownik Instytutu, jak również jego doktorant lub podmiot trzeci, w którym powyższe osoby wywierają decydujący wpływ na jego działalność. Całkowity koszt drobnego sprzętu laboratoryjnego, specjalistycznego oprogramowania komputerowego i dostępu do infrastruktury informatycznej nie może przekroczyć 6 000 PLN.
27. W przypadku Minigrantów, których znaczącą część realizacji stanowią analizy bioinformatyczne lub analizy dużych zestawów danych wymagające większej niż standardowa mocy obliczeniowej lub przestrzeni do gromadzenia i przechowywania danych dopuszcza się zakup sprzętu komputerowego lub dostępu do infrastruktury informatycznej. Maksymalny koszt zakupu sprzętu komputerowego, specjalistycznego oprogramowania komputerowego lub wykupienia dostępu do infrastruktury informatycznej wyznacza wtedy kwota wnioskowanego wsparcia.
28. Z przyznanych środków można finansować koszty opublikowania prac powstałych w wyniku realizacji Minigrantu, w tym kosztów otwartego dostępu, o ile wnioskodawca jest autorem pierwszym lub korespondencyjnym. Za kwalifikowalny zostanie uznany koszt opublikowania wyników badań w czasopiśmie z wykazu czasopism ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego. W publikacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi pojawić się informacja o współfinansowaniu badań przez Instytut o przykładowej treści: This study was partially supported by the Institute of Biochemistry and Biophysics PAS Intramural grant ###.
29. Z przyznanych środków nie można finansować kosztów udziału w konferencjach, warsztatach lub kursach.
30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmowane są przez Dyrektora Instytutu.