



Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu pakowania towarów, dostawy odzieży ochronnej i przygotowania specyfikacji.

I. Pakowanie artykułów

1. Opakowanie artykułów musi spełniać następujące funkcje:
 - zabezpieczenie asortymentu na czas transportu i przeładunku;
 - informowanie o zawartości (poprzez jednoznaczne oznakowanie) i umożliwienie prowadzenia racjonalnej gospodarki (dotyczy opakowań jednostkowych);
 - ułatwianie przeprowadzenia kontroli celnej.
2. Wymagane jest pakowanie danego artykułu w różne opakowania zbiorcze, tak aby pojedynczy produkt był w kilku opakowaniach zbiorczych - aby zapobiec utracie 100% artykułu w razie zniszczenia lub utraty (np. utopienia w czasie rozładunku) jednego opakowania. Nie oznacza to pakowania pojedynczych produktów w osobne opakowania (przede wszystkim foliowe).
3. Opakowania zbiorcze muszą być zabezpieczone taśmą identyfikującą Wykonawcę.
4. Asortyment musi być pakowany w miarę możliwości w opakowania jednostkowe, które nie powinny ważyć więcej niż możliwość ręcznego przeniesienia przez człowieka (ok. 20 kg), opakowane w sposób zapobiegający rozsypaniu się w wyniku wielokrotnego ręcznego i mechanicznego przeładunku. Ze względu na rozładunek statku na wodzie, opakowania muszą być zabezpieczone przed wpływami warunków atmosferycznych (kropłoszczelne lub wodoszczelne), najlepiej poprzez umieszczenie w pojemnikach lub wielowarstwowe opakowanie.
5. Umieszczenie opakowań jednostkowych w opakowaniach zbiorczych: opakowaniami zbiorczymi są obudowane palety, pojemniki lub skrzynie. W miarę możliwości należy ograniczyć opakowywanie opakowań jednostkowych folią na rzecz np. przekładek tekturowych. Opakowania zbiorcze nie mogą ważyć brutto więcej niż możliwość przeładunku dźwigiem statku transportowego oraz muszą być dostosowane do gabarytów (3m x 6m) i nośności amfibii PTS, a także do udźwigu sprzętu przeładunkowego w Stacji (max. ok. 900 kg). Opakowanie zbiorcze musi zabezpieczać zawartość przed wpływem warunków atmosferycznych, być zwarte i zabezpieczone przed wypadnięciem opakowań jednostkowych w czasie załadunku w porcie i przeładunku na morzu na amfibie lub łódzie. Opakowania zbiorcze muszą posiadać sztywne ściany odporne na urazy mechaniczne. Nie mniej niż 1/3 opakowań zbiorczych musi mieć identyczne rozmiary (zwłaszcza wysokość) i powinna posiadać wystarczającą odporność na nacisk, tak aby istniała możliwość ułożenia 2 warstw opakowań zbiorczych.
6. W przypadku opakowań szklanych dodatkowo należy zabezpieczyć je przed ich stłuczeniem i oznaczyć „FRAGILE”.
7. W przypadku elektroniki i towarów delikatnych dodatkowo należy zabezpieczyć je przed ich uszkodzeniem i oznaczyć „FRAGILE”.
8. Opakowania powinny być oznakowane z każdej strony. Oznakowanie winno zawierać symbol miejsca docelowego, jeżeli jest podany, numer opakowania i nazwę dostawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość pozostawienia opakowań w Stacji pod warunkiem, że będą one wykonane z materiałów łatwych do utylizacji.

II. Pakowanie zaopatrzenia Lion's Rump

1. Produkty powinny być zapakowane w beczki, z których część będzie przeznaczonych na śmieci powracające do kraju (metal, szkło, plastiki). Beczki muszą mieć pojemność najwyżej 60 litrów z uchwytami. Pojedyncza beczka nie powinna ważyć więcej niż 20 kg.



2. Każda beczka powinna być widocznie opisana z kilku stron „Lion’s Rump” lub „LR”.
3. Na wierzch każdej beczki musi być zapakowana specyfikacja rzeczy znajdujących się w danej beczce zabezpieczona przed rozmoknięciem.
4. Produkty kruche i wrażliwe na uszkodzenia powinny być opakowane w folię bąbelkową lub gruby papier (preferowane) i ustawiane w środku beczki.
5. Spód beczki powinien być wyłożony tekturą.
6. Najcięższe produkty muszą być na dnie beczki, na najwyższych produktach pod wieczkiem należy umieścić worki foliowe (później do wykorzystania), aby zabezpieczyć przed przeciekaniem.
7. Boki beczki trzeba wypełnić miękkimi i lżejszymi produktami. W razie potrzeby zabezpieczyć tekturowymi przekładkami.
8. Należy ograniczyć do minimum ilość opakowań jednostkowych.

III. **Odzież reprezentacyjna i BHP**

1. Dostarczone przez Wykonawcę wyposażenie musi być bardzo wysokiej jakości, tak, aby było zdolne chronić zdrowie i życie uczestników Wyprawy, a przede wszystkim mogło zapewnić komfort pracy w warunkach antarktycznych.
2. Ubrania reprezentacyjne i BHP muszą być szyte na miarę lub musi być dostępna pełna rozmiarówka męska i damska.
 - 1) W przypadku szycia na miarę Wykonawca w załączeniu do oferty ma obowiązek dostarczyć dla poszczególnych pozycji:
 - wzór rozmiarówki (tabela) wraz z instrukcją mierzenia;
 - projekty i wizualizacje barwne proponowanych produktów;
 - listę dostępnej kolorystyki poszczególnych produktów;
 - listę materiałów wraz z opisem, z których będzie szyta odzież.
 - 2) W przypadku propozycji gotowych produktów Wykonawca w załączeniu do oferty ma obowiązek dostarczyć:
 - rozmiarówkę (tabela) dla poszczególnych dostępnych produktów;
 - listę dostępnej kolorystyki dla poszczególnych produktów;
 - listę proponowanych produktów: producent/nazwa/typ.
3. Kolorystyka poszczególnych typów ubrań reprezentacyjnych i BHP musi być zunifikowana dla wszystkich uczestników wyprawy.
4. Dla poszczególnych typów obuwia Wykonawca w załączeniu do oferty ma obowiązek dostarczyć rozmiarówkę (tabela).

Wykonawca musi zapewnić możliwość mierzenia (w Gdyni lub Warszawie) zamówionej odzieży dla członków Wyprawy przed dostawą towaru na burtę statku oraz zapewnić możliwość wymiany lub dokonania przeróbek w przypadku niedopasowania odzieży.

IV. **Przygotowanie specyfikacji**

1. Minimum na dziesięć dni przed dostawą towarów na statek Dostawca zobowiązany jest do przesłania na adres arctowski.logistics@ibb.waw.pl specyfikacji poszczególnych paczek zawierających co najmniej:
 - nr opakowania jednostkowego;
 - nazwa Dostawcy i dane kontaktowe;



- rodzaj opakowania;
- wymiary opakowania w cm [dł./szer./wys.];
- objętość w cm^3 ;
- waga brutto w kg;
- tabelaryczny spis zawartości [nazwa towaru/ilość/j.m./wartość w PLN];
- łączna wartość.

Specyfikacje muszą być dostarczone w formie podpisanego przez Dostawcę skanu PDF oraz w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego.

2. Minimum na siedem dni przed dostawą towarów na statek Dostawca zobowiązany jest do przesłania na adres arctowski.logistics@ibb.waw.pl listy ładunkowej zawierającej co najmniej:

- nr opakowania zbiorczego;
- zawartość [nr. opakowań jednostkowych];
- rodzaj opakowania zbiorczego;
- wymiary opakowania zbiorczego w m [dł./szer./wys.];
- objętość w m^3
- waga brutto w tonach.

Listy ładunkowe muszą być dostarczone w formie podpisanego przez Dostawcę skanu PDF oraz w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego.