



---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

### **Kompleksowe zaopatrzenie Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego w sezonie 2021-2022 w sprzęt i materiały gospodarcze oraz BHP wraz z usługami dodatkowymi.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości wyższej niż progi unijne.

**Znak: ZG-ARCTOWSKI PNU 07 21**

---

#### **Zamawiający:**

Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk

ul. A. Pawińskiego 5a  
02-106 Warszawa

Telefon: 22 592 21 45

Strona internetowa: [www.ibb.waw.pl](http://www.ibb.waw.pl)

Poczta elektroniczna: [secretariate@ibb.waw.pl](mailto:secretariate@ibb.waw.pl)

---

Warszawa, 26 lipca 2021 r.

## Spis treści

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE .....	3
ROZDZIAŁ II – NAZWA ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	6
ROZDZIAŁ VI – OFERTY CZĘŚCIOWE .....	6
ROZDZIAŁ VII – OFERTA WARIANTOWA .....	6
ROZDZIAŁ VIII – PODWYKONAWSTWO .....	6
ROZDZIAŁ IX – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU .....	6
ROZDZIAŁ XI – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, W TYM INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	8
ROZDZIAŁ XII – OFERTA WSPÓLNA .....	10
ROZDZIAŁ XIII – WADIUM .....	11
ROZDZIAŁ XIV – FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ .....	11
ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY, WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSOBU KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	13
ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	14
ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	14
ROZDZIAŁ XVIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	15
ROZDZIAŁ XIX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
ROZDZIAŁ XX – TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT .....	15
ROZDZIAŁ XXI – ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW .....	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	19
ROZDZIAŁ XXIII – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM .....	19
ROZDZIAŁ XXIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	19
ROZDZIAŁ XXVI – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	19
ROZDZIAŁ XXVII – ZAŁĄCZNIKI .....	21

1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) **„Jednolity Dokument”, „JEDZ”** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
  - 2) **„Kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
  - 3) **„Oświadczenie”** – oświadczenie stanowiące potwierdzenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu;
  - 4) **„Ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 5) **„Platforma Zakupowa”** – system teleinformatyczny Zamawiającego, przy pomocy którego prowadzone jest Postępowanie, dostępny pod adresem: <https://ibb-waw.logintrade.net>;
  - 6) **„Podmiotowe środki dowodowe”** – środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o których mowa w Rozdziale XI SWZ;
  - 7) **„Podręcznik”** – dokument zawierający szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej, między innymi w zakresie rejestracji konta na Platformie Zakupowej, składania ofert, oświadczeń i pozostałych dokumentów za jej pośrednictwem oraz prowadzenia komunikacji przy jej użyciu, dostępny na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*;
  - 8) **„Postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy oraz SWZ;
  - 9) **„Przedmiotowe środki dowodowe”** – środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w formularzu ofertowym lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, o których mowa w ROZDZIALE XI SWZ;
  - 10) **„SWZ”** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 11) **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia;
  - 12) **„Zamawiający”** – Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-106 Warszawa) przy ul. A. Pawińskiego 5a wpisanym do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-II-46/98, o numerze NIP: 526-10-39-742, o numerze REGON: 000325819;
  - 13) **„Zamówienie”** – umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiot został opisany w sposób szczegółowy w formularzu ofertowym.
2. Jeżeli pojęcia użyte w SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w Ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby SWZ należy rozumieć je w taki sposób, jaki wynika z tych ustaw lub Ustawy, chyba że z SWZ wynika inaczej.

## **ROZDZIAŁ II – NAZWA ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
2. Zamawiający wskazuje następujące dane kontaktowe:
  - a) telefon: 22 592 21 45;
  - b) poczta elektroniczna: [secretariate@ibb.waw.pl](mailto:secretariate@ibb.waw.pl);
  - c) strona internetowa prowadzonego Postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem: <https://ibb-waw.logintrade.net>.

## **ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz SWZ.
3. Zamawiający podpisze umowę ramową z maksymalnie trzema Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem postępowania jest „Kompleksowe zaopatrzenie Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego w sezonie 2021-2022 w sprzęt i materiały gospodarcze oraz BHP wraz z usługami dodatkowymi”.
2. Pod pojęciem „Kompleksowe zaopatrzenie Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego w sezonie 2021– 2022 w sprzęt i materiały gospodarcze oraz BHP wraz z usługami dodatkowymi” należy rozumieć dostawę zapakowanego i przygotowanego do transportu morskiego oraz rozładunku na morzu sprzętu i materiałów gospodarczych oraz BHP (w tym: materiały i wyposażenie gospodarcze, materiały biurowe i promocyjne, środki czystości oraz materiały BHP i środki bezpieczeństwa pracy w terenie) do transportu kontenerowego lub na statek ekspedycyjny w porcie Gdynia, w porcie Punta Arenas (Chile) oraz incydentalnie w innych portach na trasie statku ekspedycyjnego.
3. Z uwagi na specyfikę pracy Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego Wykonawca musi być przygotowany na realizację udzielonych zamówień praktycznie do ostatniej chwili przed wysyłką kontenerów lub wypłynięciem statku z Gdyni.
4. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia zawarto w następujących załącznikach do SWZ:
  - a) Załącznik Nr 1.1 – środki czystości dotyczy części 1;
  - b) Załącznik Nr 1.2 – materiały gospodarcze dotyczy części 1;
  - c) Załącznik Nr 1.3 – wyposażenie gospodarcze dotyczy części 1;
  - d) Załącznik Nr 1.4 – materiały promocyjne i biurowe dotyczy części 1;
  - e) Załącznik Nr 1.5 – odzież BHP dotyczy części 2;
  - f) Załącznik Nr 1.6 – magazynek sportowy dotyczy części 2.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, o których mowa w ust. 5 powyżej. Zaproponowanie produktów gorszych jakościowo od wymaganych równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty. Zamawiający, w załącznikach wskazanych w ust. 4 powyżej, podał nazwy producentów oraz numery katalogowe materiałów wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakim zamawiane materiały muszą odpowiadać. Wszystkie ewentualne

nazwy własne i marki handlowe materiałów zawarte w załącznikach SWZ zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały wymienione w załącznikach SWZ mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia na takim samym poziomie. Równoważne materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

6. Dostarczone towary muszą być zapakowane i opisane zgodnie ze szczegółową instrukcją pakowania i przygotowania list ładunkowych zawartą w załączniku nr 2.
7. Dostarczane towary muszą być w pierwszym gatunku i wolne od wad.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbiorów ilościowych i jakościowych towarów przed zapakowaniem.
9. Odbiory ilościowe i jakościowe będą prowadzone w trakcie załadunku kontenerów lub na burcie statku. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia odbiorów ilościowych i jakościowych za pomocą firmy zewnętrznej.
10. Przed załadunkiem towarów do kontenerów lub na statek Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do sporządzenia Specyfikacji Ładunkowej kontenera lub Manifestu Ładunkowego.
11. Załączniki wskazane w ust. 4 powyżej, zawierające poszczególne pozycje do kalkulacji oferty, na życzenie Wykonawcy Zamawiający przekaże również w postaci arkuszy kalkulacyjnych.
12. Dostawy objęte Umową Ramową transportowane kontenerami realizowane będą zgodnie z Formułą FCA (Free Carrier), a w przypadku transportu statkiem ekspedycyjnym realizowane będą zgodnie z Formułą FOB (Free on Board) w Porcie w Gdyni lub FAS (Free along ship) w Portach Ameryki Południowej wg INCOTERMS 2020
13. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na następujące części:
  - a) Część 1 materiały i wyposażenie gospodarcze, materiały biurowe i promocyjne oraz środki czystości;
  - b) Część 2 materiały BHP i środki bezpieczeństwa pracy w terenie.
14. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
15. Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

**39220000-0** - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

**39830000-9** - Środki czyszczące

**18000000-9** - Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

**79920000-9** - Pakowanie i podobne usługi
16. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) zamówień uzupełniających;

- b) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej, której celem będzie ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen, asortymentu i przewidywanych ilości.

#### **ROZDZIAŁ V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie: 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **ROZDZIAŁ VI – OFERTY CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ VII – OFERTA WARIANTOWA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VIII – PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający przewiduje osobiste wykonanie zamówienia przez Wykonawcę w zakresie usługi „Pakowanie, przygotowanie do załadunku i sporządzenie list ładunkowych” (załączniki nr 2).

#### **ROZDZIAŁ IX – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę:
  - a) jeżeli spełnione zostały przesłanki z art. 108 ust. 1 Ustawy;
  - b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy).
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą, wykaże, że uzyskał wymagany prawem wpis w odpowiednim rejestrze handlowym lub
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100);
    - posiadają środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100) lub posiadają zdolność kredytową nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100).
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykażą się co najmniej jedną realizacją dostaw i usług przedmiotem których była dostawa materiałów gospodarczych lub BHP (właściwych dla części postępowania na którą składana jest oferta) na potrzeby całorocznych naukowych stacji polarnych wraz ze specjalistycznym pakowaniem i załadunkiem przedmiotu dostawy na statek obsługujący wyprawy polarne o wartości minimum 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100).

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XI poniżej.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Zgodnie z art. 226 ust. 1 Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw do wykluczenia z Postępowania.
9. Zgodnie z art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, lub art. 109 ust. 1 pkt. 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędz;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
  - zreorganizował personel;
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.

**OCENA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WARUNKÓW W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA BĘDZIE OPARTA NA ZASADZIE SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA NA PODSTAWIE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, OKREŚLONYCH W ROZDZIALE XI SWZ. ROZDZIAŁ XI – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, W TYM INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą załączniki do oferty w postaci:

- 1) Jednolity Dokument,
- 2) dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy,
- 3) pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze złożonych dokumentów,
- 4) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, który stanowi w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierający informacje, o których mowa w punkcie IX.5. SWZ,
- 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 6) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do



złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu oraz spełnianie warunku/warunków udziału w Postępowaniu w formie Jednolitego Dokumentu.
4. Wykonawca składa JEDZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone w SWZ.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (narzędzia ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu ESPD pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Do oferty należy dołączyć Jednolity Dokument w formie elektronicznej.
6. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z Postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą JEDZ dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia, na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw z Postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
8. Jednolity Dokument dotyczący podmiotu innego niż Wykonawca powinien być opatrzony Kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu, którego dotyczy.
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania:
    - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem o przynależności składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
    - odpisu lub wydruku informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
  - 2) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu:

- w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100) oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100) lub posiadania zdolności kredytowej nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100).

## ROZDZIAŁ XII – OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia – zgodnie z postanowieniem art. 58 ust. 2 Ustawy.
3. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w Rozdziale IX powyżej uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je **łącznie Wykonawcy** składający ofertę wspólną.
4. Jednolity Dokument, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem na zasadach określonych w Rozdziale XIV.
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 7 powyżej, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
  - 1) stron umowy;
  - 2) czasu trwania;
  - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego spośród Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne wobec Zamawiającego;
  - 4) dokładnego podziału zadań pomiędzy Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XIII – WADIUM**

1. Ustala się wadium dla zamówienia w wysokości:
  - a) Dla części 1 – 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100);
  - b) Dla części 2 – 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
PL 95 1130 1017 0020 1464 2520 0002  
SWIFT: GOSKPLPW  
z adnotacją: "Wadium w przetargu ZG-ARCTOWSKI PNU 07 21. Część \_\_\_"
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca utrzymuje wadium nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium formie innej niż w pieniądzu, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, adres: ul. A. Pawińskiego 5a, 02-106 Warszawa.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 Ustawy.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.
8. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
9. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ust. 1 i 2 oraz ust. 4-6 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIV – FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

1. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w formie elektronicznej.
2. Oferty, JEDZ, Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, Przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający

zaleca, aby dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu były sporządzone w formacie .pdf, i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES.

3. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.
  4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w Postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  5. Przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  7. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, dokonuje notariusz lub w przypadku przedmiotowych środków dowodowych, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty – Wykonawca.
  9. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Dokumenty elektroniczne w Postępowaniu powinny:
- 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku;
  - 3) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY, WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSOBU KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem Platformy Zakupowej.
2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich wpłynięcia do adresata na Platformie Zakupowej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez wykonawców zawarty jest w Podręczniku. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz Podręcznikiem i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez uzupełnienie Formularza ofertowego którego wzór znajduje się w **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz załączenie na Platformę Zakupową oferty wraz z załącznikami.
8. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w Podręczniku.
9. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (szacunkowo ok. 3 dni roboczych), Zamawiający zaleca, aby formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy Zakupowej są nieodpłatne.
10. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ:
  - 1) ceny wykonania zamówienia, przy czym cena ofertowa winna wynikać ze zsumowania poszczególnych elementów cenowych i być zgodna z sumą cen jednostkowych brutto wynikających z załącznika zawierającego opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) minimalnego czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia;
11. Komunikacja w Postępowaniu prowadzona jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oznacza to, że Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi zapytania dotyczące Postępowania kierowane w sposób inny, niż określony w ust. 1 powyżej.
12. Zamawiający nie ujawnia w toku Postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał w stosownym uzasadnieniu oraz w innych dokumentach dowodzących, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
14. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 12 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania

poufności tych informacji, do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub w inny precyzyjny sposób określający charakter tych plików. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

15. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, a także informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający zgodnie z art. 67 Ustawy określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:
  - 1) Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 10;
  - 2) Przeglądarka MS Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera lub Chrome (w wersji wpieranej przez producenta i zaktualizowanej) pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
  - 3) Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA 32 bit w wersji 1.8.0\_191 lub nowszej pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie;
  - 4) Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).

#### **ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości Zamówienia oraz podatek od towarów i usług.
2. Poszczególne ceny jednostkowe każdej pozycji Oferty powinny uwzględniać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją danej pozycji i nie mogą być przenoszone do innych pozycji.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez

kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Do oferty należy dołączyć arkusze kalkulacyjne (.xls, .ods lub .numbers), wypełnione tabele zamieszczone w części „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiące załączniki 1.1-1.6;
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dla wybranych produktów producenta/marki/typu zgodnie z załącznikami 1.1-1.6;

#### **ROZDZIAŁ XVIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 28 października 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ.

#### **ROZDZIAŁ XIX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: 1 września 2021 roku, do godziny: 10:00.
2. Zamawiający informuje, że nie istnieje możliwość złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert,.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XX – TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami SWZ.
4. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą „zgodna – niezgodna”.
5. W przypadku, gdy znajdą okoliczności wskazane w art. 226 Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów. Liczba punktów przyznawanych za poszczególne kryteria wynosi:
  - a) Dla części 1 i 2:
    - kryterium ceny wykonania zamówienia (C) – maksymalnie 60 pkt.;
    - kryterium minimalnego czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia liczonego od dnia podpisania Umowy Wykonawczej (MC) – maksymalnie 40 pkt.;

7. Obliczenie punktów za poszczególne kryteria odbędzie się wg następującego schematu:

$C = \text{najniższa cena ofertowa/cena oferty ocenianej} \times 60 \text{ pkt.}$

$MC = \text{minimalny czas potrzebny na wykonanie zamówienia liczony od dnia podpisania Umowy Wykonawczej na zamówienia jednostkowe:}$

Dla części 1 i 2:

Wartość punktowa:

Minimalny czas potrzebny na wykonanie usługi	Liczba punktów
do 3 dni	40
4 dni	39
...	...
Powyżej 42 dni	0

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
11. W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium.



12. Wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
- 1) W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - 2) W sytuacji, kiedy na jedenastym miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
13. Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń winni przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania.
14. W razie pomyłki Wykonawcy w tym zakresie, Zamawiający dokona poprawienia omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy i zgodnie z przedstawionymi zasadami.
15. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

**CENA OFERTY UWZGLĘDNIĄ WSZYSTKIE KOSZTY I SKŁADNIKI ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKAMI STAWIANYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, MUSI BYĆ PODANA W PLN, CYFROWO I SŁOWNIE, Z WYODRĘBNIENIEM NALEŻNEGO PODATKU VAT - JEŻELI WYSTĘPUJE. ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni lub informację o braku wykluczonych Wykonawców;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach ich odrzucenia lub informację o braku odrzuconych ofert;
  - 4) w przypadku unieważnienia Postępowania – informację o powyższym wraz ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na Platformie Zakupowej.
5. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia Postępowania.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o

wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (godzina 10:00) w terminie:
  - 1) 11 dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 16 dnia - jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
  - 3) następnego dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. Na życzenie Wykonawcy, w terminach wskazanych w ustępie 7 powyżej, umowa zostanie wysłana w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w Ofercie, w celu podpisania i odesłania Zamawiającemu umów w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że datą zawarcia umowy jest dzień jej przekazania w formie elektronicznej.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXI – SPOSÓB REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ**

1. Zamawiający w miarę swoich potrzeb będzie sukcesywnie zlecał Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy Ramowej, udzielając w tym celu zleceń jednostkowych, w oparciu o Umowy Wykonawcze, będące zamówieniami składanymi w formie elektronicznej, uszczegółowiające przedmiot zlecenia i zasady określone w Umowie Ramowej.
2. Przy udzielaniu zleceń jednostkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych dostaw w stosunku do Umowy Ramowej, w tym – o ile zajdzie taka konieczność – zwiększenia ilości jednych dostaw kosztem innych.
3. Opis przedmiotu zamówienia wskazuje szacunkowe ilości zamawianych dostaw.
4. Zamawiający zastrzega, iż zakres umów wykonawczych będzie zależny od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i jego możliwości finansowych. Wykonawca nie może żądać zawarcia umów w zakresie przekraczającym rzeczywiste potrzeby Zamawiającego i jego możliwości finansowe. Przedmiot zamówienia określony w niniejszej SWZ wskazuje jedynie szacunkowy zakres, z zastrzeżeniem minimalnej wartości wskazanej w Umowie Ramowej.
5. Zamawiający udzielać będzie zamówień, których przedmiot jest objęty Umową Ramową zgodnie z art. 313 ust. 1 Ustawy (w przypadku podpisania umowy z jednym Wykonawcą) lub z art. 314 ust. 1 pkt. 1 Ustawy (w przypadku podpisania umowy z więcej niż jednym Wykonawcą) pzp Wykonawcy lub Wykonawcom, z którymi zawarł Umowę Ramową na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w Umowie Ramowej.
6. Zamawiający w zaproszeniach do negocjacji mających na celu zawarcie Umów Wykonawczych określi dokładanie asortyment i ilość przedmiotu zamówienia oraz terminy realizacji.
7. Podstawą do realizacji zamówienia będą Umowy Wykonawcze zawierane z Wykonawcą.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy asortymentu w ilościach innych niż zostanie to określone w Umowach Wykonawczych (maksymalnie +/- 10%), o ile wynika to z charakteru lub właściwości danego produktu bądź sposobu pakowania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zweryfikowane z uwzględnieniem faktycznych ilości dostarczonych produktów i ich cen jednostkowych brutto.

#### **ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ XXIII – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 – 595 Ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XXIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXVI – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 5a (02-106 Warszawa), wpisany do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-II-46/98, o numerze NIP: 526-10-39-742, o numerze REGON: 000325819.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 22 592 11 08 oraz adresem e-mail [secretariate@ibb.waw.pl](mailto:secretariate@ibb.waw.pl).
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem [iodo@ibb.waw.pl](mailto:iodo@ibb.waw.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
5. Administrator przetwarza dane osobowe, które są niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej w tym szczególności nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności.
6. Ponadto Administrator może przetwarzać inne kategorie danych osobowych, o ile nie można zakwalifikować tych danych do żadnej ze wskazanych grup, a przetwarzanie jest dokonywane w celach określonych niniejszą informacją lub zostały dobrowolnie przez Państwa przekazane w ofercie.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 Ustawy jak również podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiot prowadzący Platformę Zakupową.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo w przypadku gdy czas trwania umowy jest dłuższy - przez cały czas trwania umowy. W przypadku zamówienia publicznego realizowanego w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z

innych źródeł niż Administratora, dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony w tych projektach.

9. Podanie danych osobowych było dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
11. Posiadają Państwo prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO) – prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa dane osobowe, a jeśli ma to miejsce - do uzyskania dostępu do nich. Administrator dostarczy Państwu na żądanie kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwrócą się Państwo, Administratora może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
  - b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) – z uwzględnieniem celu przetwarzania przysługuje Państwu prawo do niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach, gdy: (i) kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez administratora, (ii) przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiono się usunięciu swoich danych osobowych, (iii) Administrator nie potrzebuje już Państwa danych osobowych, ale są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe, z wyjątkiem ich przechowywania, wyłącznie za Państwa zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **ROZDZIAŁ XXVII – ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – tabele 1.1 – 1.6.

Załącznik nr 2 – instrukcja pakowania i przygotowywania specyfikacji.

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 5 – wzór umowy.