

Zamawiający:
Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. A. Pawińskiego 5a, 02-106 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. dostawa
Konstrukcji Stalowej dla Polskiej Stacji Antarktycznej im. H.
Arctowskiego wraz z montażem o wartości przekraczającej progi
unijne

Numer postępowania: RBG-ARCTOWSKI PNU 05 21

Warszawa, dnia 12 maja 2021 r.

I. Definicje.

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.1 „**Jednolity Dokument**”, „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
 - 1.2 „**Kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 j.t.),
 - 1.3 „**OPZ**” - Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 1.4 „**Ustawa**” lub „**PZP**” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn. zm.),
 - 1.5 „**Podmiotowe środki dowodowe**” – środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem JEDZ;
 - 1.6 „**Postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy oraz niniejszą SWZ,
 - 1.7 „**Przedmiotowe środki dowodowe**” – środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
 - 1.8 „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 1.9 „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
 - 1.10 „**Wzór umowy**” – projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie Zamówienia zawartej w wyniku Postępowania, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 1.11 „**Zamawiający**” – Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie,
 - 1.12 „**Zamówienie**” – umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a

Wykonawcą, której przedmiot został opisany w sposób szczegółowy w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

II. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:
Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. A. Pawińskiego 5a, 02-106 Warszawa
Strona internetowa: <https://ibb.edu.pl>
2. Godziny pracy Zamawiającego prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00, telefon: +48 225921108 adres poczty elektronicznej: secretariate@ibb.waw.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ibb.edu.pl/przetargi/>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem określono w pkt 2 powyżej.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
2. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa Konstrukcji Stalowej dla Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego wraz z montażem w tym:**
Etap 1 – wykonanie i dostawa Konstrukcji Stalowej tj.:
 - a) wykonanie Konstrukcji Stalowej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – Konstrukcja Stalowa, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**,

- b) dostawa Konstrukcji Stalowej dla Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego (Wyspa Króla Jerzego, Szetlandy Południowe, Antarktyka, poza terytorium UE) do Portu Gdynia realizowana będzie zgodnie z Formułą FCA (Free Carrier) w przypadku transportu kontenerami lub zgodnie z Formułą FAS (Free along ship) w przypadku transportu statkiem ekspedycyjnym wg INCOTERMS 2020. W przypadku FCA i FAS wyładunek w Porcie w Gdyni po stronie Zamawiającego.
- c) przygotowanie Konstrukcji Stalowej do załadunku na statek i do transportu morskiego należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – Konstrukcja Stalowa, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** (ust. II pkt 4),
- d) odprawa Konstrukcji Stalowej w tym m.in. uzyskanie zgody na eksport towaru, odprawa eksportowa zgodnie z obowiązującymi przepisami celnymi, uzyskanie wszelkich pozwoleń na transport towaru wewnątrz terminala portowego i transport konstrukcji pod miejsce rozładunku, w doku wskazanym przez Zamawiającego.

Etap 2 – montaż (prawo opcji):

- a) montaż fundamentów pod Konstrukcję Stalową zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – montaż Konstrukcji Stalowej - Fundamenty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**,
- b) montaż Konstrukcji Stalowej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – montaż Konstrukcji Stalowej, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**,

Kody CPV:

- 1.1 44200000-2 - Wyroby konstrukcyjne
 - 1.2 45262400-5 - Wnoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej
 - 1.3 45223100-7 - Montaż konstrukcji metalowych
 - 1.4 45262210-6 - Fundamentowanie
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w: Opisie Przedmiotu Zamówienia – Konstrukcja Stalowa, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia – montaż Konstrukcji Stalowej - Fundamenty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy** i w Opisie Przedmiotu Zamówienia – montaż Konstrukcji Stalowej, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**, które łącznie stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach:
Etap 1 – 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Wzoru Umowy
Etap 2a – 6 tygodni od dnia rozpoczęcia prac na Stacji przez Zespół 2a, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Wzoru Umowy
Etap 2b – 6 tygodni od dnia rozpoczęcia prac na Stacji przez Zespół 2b, z

zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Wzoru Umowy

stosownie do postanowień zawartych we **Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.**

VI. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w Postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1.1 art. 108 ust. 1 Ustawy.
 - 1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 Ustawy:
 - 1.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 1.3 Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw do wykluczenia z Postępowania.
 - 1.4 Zgodnie z art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1.4.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 1.4.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 1.4.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1.4.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 1.4.3.2 zreorganizował personel,
 - 1.4.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 1.4.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 1.4.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 1.4.4 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z Postępowania.
- 1.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.
2. W Postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
- 2.1.1 w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu
- 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- 2.2.1 w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu
- 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- 2.3.1 w zakresie posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu
- 2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:
- 2.4.1 **(DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY)** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował minimum dwa zlecenia (dwie umowy) polegające na wykonaniu i dostawie konstrukcji stalowej o masie minimum 50 ton każda dla budowlanych obiektów kubaturowych o kubaturze minimum 1000 m³
- 2.4.2 **(OSOBY)** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 2.4.2.1 posiada co najmniej 1 osobę skierowaną do realizacji zamówienia, tj. do pełnienia funkcji: **Kierownika Budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia)

oraz doświadczenie zawodowe w kierowaniu jako kierownik budowy minimum jedną robotą budowlaną, polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³ zawierającego elementy konstrukcji stalowej o masie nie mniejszej niż 50 ton.

- 2.4.2.2 posiada co najmniej 1 osobę skierowaną do realizacji zamówienia, tj. do pełnienia funkcji: **Geodeta** posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia).
- 2.4.2.3 posiada co najmniej 1 osobę skierowaną do realizacji zamówienia, tj. do pełnienia funkcji: **Specjalista ds. odwodnień** - posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w instalacji i obsłudze igłofiltrowych systemów odwodnień.
- 2.5 Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę Podmiotowych środków dowodowych.
- 2.6 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.8 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.8.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2.8.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2.8.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których

wskazane zdolności dotyczą.

- 2.9 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 2.10 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.11 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

VII. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, w tym Podmiotowe i Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Ofertę stanowi:
 - 1.1 Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**,
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 3.1 Jednolity Dokument,
 - 3.2 dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy,
 - 3.3 pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze złożonych dokumentów,
 - 3.4 w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, który stanowi w

- szczegółności zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierający informacje, o których mowa w punkcie VI.2.8. SWZ,
- 3.5 w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego polegają na uprawnieniach do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej tego Wykonawcy, który wykona roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których uprawnienia te są wymagane – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy;
 - 3.6 w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego polegają na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy;
 - 3.7 Przedmiotowe środki dowodowe, tj.: nie dotyczy
 - 3.8 dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 3.9 uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 3.10 Opis doświadczenia Kierownika Budowy wyznaczonego przez wykonawcę do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy - vide pkt IX 19 SWZ), zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ Opis doświadczenia osoby.
4. Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 j.t.), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 j.t.). W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku i oznaczyć plik w sposób umożliwiający jego identyfikację jako objętego zastrzeżeniem, przykładowo poprzez dodanie w nazwie oznaczenia „tajemnica przedsiębiorstwa”.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu oraz spełnianie warunku/warunków udziału w Postępowaniu w formie Jednolitego Dokumentu.
- 5.1 Wykonawca składa JEDZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie JEDZ składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (narzędzia ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które

umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu ESPD pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Do oferty należy dołączyć Jednolity Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5.3 **Uwaga:** wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
 - 5.4 JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z Postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.5 Wykonawca składa wraz z ofertą JEDZ dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia, na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw z Postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.6 Jednolity Dokument dotyczący podmiotu innego niż Wykonawca powinien być opatrzony Kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu, którego dotyczy.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 6.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania:
 - 6.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy (dla osoby), sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.1.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy (dla podmiotu zbiorowego), sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.1.3 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 j.t.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem o przynależności składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 6.1.4 oświadczenie, że informacje w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Ustawy, zawarte w JEDZ, są aktualne.

- 6.1.5 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
- 6.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w:
- 6.2.1 pkt VII.6.1.1 i VII.6.1.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy. Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ich złożenia.
- 6.2.2 pkt VII.6.1.5 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie została zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.6.2 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W zakresie terminu wystawienia dokumentu, odpowiednie zastosowanie mają zapisy punktów VII.6.2.1 SWZ oraz VII.6.2.2 SWZ.
- 6.4 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu:
- 6.4.1 w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej
(DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY):
- 6.4.1.1 **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie

ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

6.4.2 w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej
(OSOBY):

6.4.2.1 **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych Podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio Podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych Podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

VIII. Forma składanych dokumentów

1. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym oferta oraz JEDZ, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – **pod rygorem nieważności** – w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferty, JEDZ, Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o

którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, Przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca, aby dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu były sporządzone w formacie .pdf, i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt VIII.2 SWZ, przekazywane w Postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. **Ofertę JEDZ i inne dokumenty składane wraz z ofertą, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Inne dokumenty elektroniczne przekazuje się w Postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w punkcie X SWZ.
5. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.
6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w Postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku
7. Podmiotowe środki dowodowe, Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdy Podmiotowe środki dowodowe, Przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż

- Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku, gdy Podmiotowe środki dowodowe, Przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone Kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 10. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie VIII.9 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 10.1 Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie Podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 10.2 Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 10.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie VIII.9 SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
 12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, Przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 14. W przypadku gdy Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, Przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność

- cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie VIII.14 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 15.1 Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie Podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 15.2 Przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 15.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w IX.14 SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
 17. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty Kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 18. Dokumenty elektroniczne w Postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 18.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 18.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 18.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 18.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. **Ofertę i inne dokumenty składane wraz z ofertą, w tym JEDZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta oraz JEDZ, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej w formie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i złożone – **pod rygorem nieważności** – w

- formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty składające się na ofertę zostały opisane w punkcie VII.1 SWZ. Dokumenty składane wraz z ofertą zostały wymienione w punkcie VII.3 SWZ.
 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, poświadczeń zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczeń zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 8. Identyfikator postępowania: **RBG-ARCTOWSKI PNU 05 21**
 9. Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest w szczegółach ogłoszenia dostępnego na miniPortal. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 10. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 12. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
 15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej.
19. **Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:**
 - 19.1 **Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** należy złożyć w przypadku, gdy osoba wyznaczona przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia posiada większe doświadczenie ponad wymagane minimum określone odpowiednio w **pkt VI 2.4.2.1 SWZ**.
 - 19.2 **Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** składany jest (zgodnie z treścią **Załącznika 4 do SWZ Opis doświadczenia osób**) wyłącznie w celu przyznania ewentualnych dodatkowych punktów zgodnie z **pkt XV.4 SWZ**.
 - 19.3 W celu uzyskania punktów zgodnie z **pkt XV.4 SWZ**, **Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** powinien zawierać wymagane minimum określone odpowiednio w **pkt: VI 2.4.2.1 SWZ** oraz punktowane doświadczenie dodatkowe.
 - 19.4 **Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z **pkt XV.4 SWZ** nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 19.5 W sytuacji, gdy na podstawie **Opisu doświadczenia osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wykonawca uzyska punkty zgodnie z **pkt XV.4 SWZ** to Zamawiający uzna jednocześnie, że wykonawca spełnia wymagania określone odpowiednio w pkt: **VI 2.4.2.1 SWZ** w zakresie dotyczącym odpowiednio **osób wyznaczonych do pełnienia opisanych w tych punktach funkcji**. Złożenie przez wykonawcę **Opisu osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** i uzyskanie dodatkowych punktów powoduje, że w wykazie osób o którym stanowi **pkt VII 6.4.2.1 SWZ**, Wykonawca nie wypełnia już opisu doświadczenia osoby skierowanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Budowy, ponieważ wiąże go **Opis doświadczenia tej osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji zamówienia** złożony zgodnie z treścią **Załącznika 4 do SWZ Opis doświadczenia osób**, za której doświadczenie uzyskał dodatkowe punkty.
 - 19.6 W sytuacji, gdy na podstawie **Opisu doświadczenia osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wykonawca nie uzyska

punktów zgodnie z **pkt: XV 4 SWZ**, wykonawca ten zobowiązany jest do złożenia wykazu osób zgodnie z **pkt VII 6.4.2.1 SWZ**, jeżeli zostanie do tego wezwany przez Zamawiającego. Jeżeli wykonawca w ogóle niełoży **Opisu doświadczenia osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia pełnego wykazu osób (**VII 6.4.2.1 SWZ**).

19.7 W związku z powyższym jeżeli osoba wyznaczona przez wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Budowy nie posiada większego doświadczenia ponad wymagane minimum określone odpowiednio w pkt: **VI 2.4.2.1 SWZ**, wykonawca **w ogóle nie załącza do oferty tego dokumentu**).

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W Postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (**innych niż oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą, w tym JEDZ**), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” **dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID Postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email secretariate@ibb.waw.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie X.2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Albert Mądry – tel. 22 592 2140

6. Zamawiający zgodnie z art. 67 Ustawy określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:
 - 6.1 Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 10;
 - 6.2 Przeglądarka MS Internet Explorer, Firefox lub Chrome (w wersji wspieranej przez producenta i zaktualizowanej) pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
 - 6.3 Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA 32 bit w wersji 1.8.0_191 lub nowszej pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie;
 - 6.4 Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).

XI. Wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 35 000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 gwarancjach bankowych,
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca utrzymuje wadium nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego nr: PL 95 1130 1017 0020 1464 2520 0002, SWIFT: GOSKPLPW**. W tytule przelewu należy wpisać sformułowanie „**Wadium w postępowaniu nr RBG-ARCTOWSKI PNU 05 21**”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium formie innej niż w pieniądzu, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, adres: ul. A. Pawińskiego 5a, 02-106 Warszawa.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 Ustawy.

8. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.**
9. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
10. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 4-6 Ustawy.

XII. Oferta wspólna

1. Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 Ustawy).
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
3. Pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego **należy złożyć razem z ofertą.**
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, w formie JEDZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z Postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 117 ust. 2-4 Ustawy.
7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W przypadkach, o których mowa**

w zdaniach powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 15 września 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w niniejszej SWZ.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę oraz dokumenty składane razem z ofertą należy złożyć **do dnia 17 czerwca 2021 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w sposób określony w punkcie IX SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 czerwca 2021r. o godz. 12:00**, zgodnie z art. 222 Ustawy.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie ocenił oferty wg następujących kryteriów:

Nr	Kryterium i waga
1	cena oferty (brutto) – Etap 1 - 80 %
2	Wynagrodzenie za jeden roboczodzień jednego Członka Zespołu 2a i 2b

	(brutto) - 15 %
3	doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Kierownik Budowy - 5 %

2. **Cena oferty – Etap 1 (brutto)**

Wykonawca przedstawia cenę oferty brutto za realizację Etapu 1.

W kryterium tym wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 80$$

gdzie:

C – uzyskana liczba punktów dla badanej oferty,

C min - najniższa cena ze wszystkich nieodrzuconych złożonych ofert,

C of - cena badanej oferty.

3. **Wynagrodzenie za jeden roboczodzień jednego Członka Zespołu 2a i 2b (brutto)**

Wykonawca przedstawia wynagrodzenie za jeden roboczodzień jednego Członka Zespołu 2a i 2b (brutto) .

W kryterium tym wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

Wynagrodzenie – do 500 zł – 15 pkt
Wynagrodzenie – od 501 do 550 zł – 14 pkt
Wynagrodzenie – od 551 do 600 zł – 13 pkt
Wynagrodzenie – od 601 do 650 zł – 12 pkt
Wynagrodzenie – od 651 do 700 zł – 11 pkt
Wynagrodzenie – od 701 do 750 zł – 10 pkt
Wynagrodzenie – od 751 do 800 zł – 9 pkt
Wynagrodzenie – od 801 do 850 zł – 8 pkt
Wynagrodzenie – od 851 do 900 zł – 7 pkt
Wynagrodzenie – od 901 do 950 zł – 6 pkt
Wynagrodzenie – od 951 do 1000 zł – 5 pkt
Wynagrodzenie – od 1001 do 1050 zł – 4 pkt
Wynagrodzenie – od 1051 do 1100 zł – 3 pkt
Wynagrodzenie – od 1101 do 1150 zł – 2 pkt
Wynagrodzenie – od 1151 do 1200 zł – 1 pkt
Wynagrodzenie – powyżej 1201 zł – 0 pkt

4. **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Kierownik Budowy:**

W kryterium przyznane zostaną punkty za doświadczenie – Kierownika Budowy w konstrukcyjno-budowlanej większe niż wymagane minimalne doświadczenie określone w pkt VI 2.4.2.1 tj. wykonawca otrzyma:

- 5 pkt.** – jeśli wskazana osoba posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu jako kierownik budowy minimum sześcioma robotami budowlanymi, polegającymi na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³ zawierającego elementy konstrukcji stalowej o masie nie mniejszej niż 50 ton.
- 4 pkt.** – jeśli wskazana osoba posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu jako kierownik budowy minimum pięcioma robotami budowlanymi, polegającymi na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³ zawierającego elementy konstrukcji stalowej o masie nie mniejszej niż 50 ton.
- 3 pkt.** – jeśli wskazana osoba posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu jako kierownik budowy minimum czterema robotami budowlanymi, polegającymi na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³ zawierającego elementy konstrukcji stalowej o masie nie mniejszej niż 50 ton.
- 2 pkt.** – jeśli wskazana osoba posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu jako kierownik budowy minimum trzema robotami budowlanymi, polegającymi na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³ zawierającego elementy konstrukcji stalowej o masie nie mniejszej niż 50 ton.
- 1 pkt.** – jeśli wskazana osoba posiada doświadczenie zawodowe w kierowaniu jako kierownik budowy minimum dwoma robotami budowlanymi, polegającymi na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³ zawierającego elementy konstrukcji stalowej o masie nie mniejszej niż 50 ton.
- 0 pkt** – brak przedstawienia doświadczenia ponad wymagane w SWZ minimum.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt IX 19 SWZ.

- 5. Punkty w kryteriach opisanych w pkt. XV.4 SWZ przyznane na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt IX.19 SWZ, w szczególności w celu uzyskania dodatkowych punktów wypełniony załącznik nr 4 do SWZ powinien zawierać wymagane w warunku minimum oraz punktowane doświadczenie dodatkowe (tzn. przykładowo dla uzyskania 1 pkt - Kierownik Budowy powinien mieć doświadczenie na poziomie minimalnym oraz dodatkowo przy co najmniej jednej

robocie budowlanej opisanej w warunku, tj. łącznie przy co najmniej dwóch robotach budowlanych).

6. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu, który uzyska najwyższą łączną sumę punktów w kryteriach oceny ofert:

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w Formularzu oferty cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia oraz podatek od towarów i usług.
2. Poszczególne ceny jednostkowe każdej pozycji Oferty powinny uwzględniać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją danej pozycji (ETAPU) i nie mogą być przenoszone do innych pozycji (ETAPÓW).
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 j.t.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 4.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 4.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 4.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Podane przez Wykonawcę ceny powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena brutto zawarta w Formularzu oferty służyć będzie jedynie do celów porównania złożonych ofert, natomiast umowa będzie realizowana do kwoty określonej we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Płatności będą dokonywane zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie/ maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
11. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych powyżej **musi być przekazany Zamawiającemu w oryginale**. Beneficjentem takiego dokumentu musi być Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, adres: ul. A. Pawińskiego 5a, 02-106 Warszawa.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie poręczenia lub gwarancji, muszą one zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta albo poręczyciela do zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego nr: PL 95 1130 1017 0020 1464 2520 0002, SWIFT: GOSKPLPW**. W tytule przelewu należy wpisać sformułowanie **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy RBG-ARCTOWSKI PNU 05 21”**.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie Zamówienia.

1. Umowa w sprawie Zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej albo przekraczającej próg unijny.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 2.1 odwołanie,
 - 2.2 skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 Ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 Ustawy.

XXI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „**RODO**” – informuje się, iż:
2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, udostępnionych w treści dokumentów złożonych w Postępowaniu jest **Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk** z siedzibą w Warszawie, ul. A. Pawińskiego 5a, 02-106 Warszawa. Jeżeli Wykonawca jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, dalej używane określenie „Wykonawca” ma zastosowanie do osób reprezentujących tę osobę prawną lub jednostkę organizacyjną.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane do czasu zakończenia

- postępowania, a następnie będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Wykonawca posiada następujące prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych jego dotyczących:
- 5.1 prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wskazania dodatkowych informacji:
 - 5.1.1 mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 5.1.2 mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5.2 prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 5.3 prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 5.4 prawo do ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 5.5 prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Zamawiającego można kontaktować się mailowo, pod adresem iodo@ibb.waw.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. A. Pawińskiego 5a, 02-106 Warszawa, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów Ustawy.
8. Dane Wykonawcy nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Zamawiający nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, osobom i podmiotom na podstawie przepisów Ustawy oraz podmiotom świadczącym usługi dla Zamawiającego z zakresu pomocy prawnej, a także powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie zgodnie z art. 28 RODO podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Zamawiającego.

XXII. Wykaz załączników:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Opis doświadczenia osób.