

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ  
Instytutu Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk

§1

Rada Naukowa, zwana dalej "Radą", sprawuje nadzór nad działalnością Instytutu, kształceniem osób rozpoczynających karierę naukową oraz rozwojem kadry naukowej placówki, współdziała w tym zakresie z Dyrektorem Instytutu.

§2

1. Do podstawowych zadań Rady należy czuwanie nad poziomem pracy naukowo-badawczej w Instytucie. W tym celu Rada:
  1. Określa profil badawczy Instytutu, uwzględniając kierunki rozwoju światowej nauki.
  2. Przyjmuje programy badań, programy współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz programy działalności wydawniczej.
  3. Ocenia i zatwierdza sprawozdania z działalności Instytutu.
  4. Przeprowadza okresowe oceny aktywności naukowej pracowników Instytutu.
  5. Przeprowadza przewody doktorskie i habilitacyjne oraz przedstawia wnioski o nadanie tytułu naukowego, w ramach posiadanych uprawnień.
  6. Ocenia programy studiów doktoranckich.
  7. Zgłasza kandydatów na członków Polskiej Akademii Nauk.
  8. Zgłasza kandydatury do nagród naukowych.
  9. Podejmuje uchwały w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady w ustawie, statucie Akademii i statucie Instytutu, wynikające z obowiązujących przepisów, poleceń władz Akademii oraz wniesione pod obrady przez członków Rady oraz Dyrektora Instytutu.
2. Członkowie Rady działają w interesie Instytutu i dbają o jego dobre imię.
3. Członkowie Rady zobowiązani są do obecności i aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady. W przypadku gdy udział członka Rady w jej posiedzeniu jest niemożliwy, zobowiązany jest on niezwłocznie zgłosić powyższy fakt Przewodniczącemu lub Sekretarzowi Rady Naukowej.

§3

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady ustala przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Rada zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady (upoważniony zastępca przewodniczącego Rady) z własnej inicjatywy, na żądanie władz Akademii, na wniosek Dyrektora Instytutu, albo na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady.
4. W okresach między posiedzeniami plenarnymi opiekę i nadzór nad tokiem spraw należących do zadań Rady sprawuje Prezydium w składzie:
  - Przewodniczący Rady
  - 2 zastępców przewodniczącego Rady
  - Przewodniczący stałych Komisji Rady
  - Sekretarz Rady.

#### §4

1. Posiedzenia Rady prowadzi przewodniczący Rady lub jeden z jego zastępców.
2. Wnioski i opinie oraz decyzje zastrzeżone w przepisach szczególnych do kompetencji Rady, podejmowane są w formie uchwał.
3. Do prawomocności uchwał Rady niezbędna jest obecność co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym przewodniczącego lub jednego z jego zastępców.
4. Uchwały Rady zapadają w zasadzie w głosowaniu jawnym, jeśli nie dotyczą spraw, o których przepisy szczegółowe stanowią inaczej, lub gdy przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady zarządzi tajność głosowania.
5. W okresie pomiędzy posiedzeniami, w sprawach wymagających decyzji Rady przewodniczący lub jeden z jego zastępców może zarządzić tajne głosowanie za pomocą systemu teleinformatycznego, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zapewniającego poufność oddanych głosów.
6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz Rady.
8. Na posiedzenia Rady, przewodniczący Rady może zapraszać specjalistów, których udział w pracach Rady uzna za wskazany.

#### §5

Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za kierowanie pracy Rady Naukowej zgodnie z jej zakresem i regulaminem.

#### §6

1. Do przygotowania spraw należących do jej zakresu działania, Rada może powoływać, w miarę potrzeby, stałe lub doraźnie Komisje.
2. Rada ustala zakres i tryb działania Komisji oraz wyznacza przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym, zaproszenie przez przewodniczącego Komisji specjaliści.

#### §7

1. Komisje mogą przedstawiać Radzie wnioski o przeprowadzenie dyskusji nad wybranymi zagadnieniami, przy udziale zaproszonych specjalistów.
2. Rada może powierzyć jednej z Komisji zorganizowanie takiej dyskusji.

#### §8

Posiedzenia Komisji zwołują ich przewodniczący, zawiadamiają o porządku i terminie obrad przewodniczącego Rady.

Komisje zobowiązane są do przedstawienia Radzie sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych im zadań. Uchwały i wnioski Komisji wymagają zatwierdzenia przez Radę.

#### §9

Do zadań sekretarza Rady należy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady, w szczególności:

1. Przygotowanie posiedzeń rady.
2. Przygotowanie projektów uchwał i wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady.
3. Sporządzanie sprawozdań z działalności Rady.
4. Przechowywanie dokumentacji Rady zgodnie z instrukcją kancelaryjną Instytutu.

#### §10

Podjęcie przez Dyrektora innej decyzji niż wynika to z uchwały Rady Naukowej wymaga powiadomienia o tym Rady oraz podania motywacji podjęcia takiej decyzji.

#### §11

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady i jej Komisji pokrywane są ze środków Instytutu.
2. Obsługę techniczną Rady zapewnia Dyrektor Instytutu.