



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SIWZ”)

Dostawa sprzętów IT.

Numer sprawy: K3 PN 05 20

Część trzecia przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej pzp.

Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk

ul. A. Pawińskiego 5a

02-106 Warszawa

Numer telefonu: 22 592 21 45

Adres strony internetowej: www.ibb.waw.pl

Adres poczty elektronicznej: secretariate@ibb.waw.pl

Termin składania ofert: **04.06.2020 r.** godz. 10⁰⁰

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami pzp w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
2. Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień:
30 21 33 00 – 8 Komputer biurowy
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa do Instytutu Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk:
Część 1 Autorski komputer do obliczeń, 1 sztuka;
Część 2 Autorski komputer do obliczeń, 1 sztuka;
Część 3 Autorski komputer do obliczeń, 1 sztuka;
Część 4 Autorski komputer do obliczeń, 1 sztuka.
3. Formularz ofertowy zawiera szczegółowy opis produktu, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
3. W sytuacji określonej w ust. 3 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę metodą warunku granicznego – spełnia/niespełnia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
 - a) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1) pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) wraz z ofertą:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - informację Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS);
 - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – stosowne pełnomocnictwo;
 - w przypadku, gdy osobą podpisującą ofertę jest osoba niewymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru – stosowne pełnomocnictwo.
 - b) po otwarciu ofert
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 pzp - w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (załącznik nr 5).
2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - a) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
 - b) oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zasady i formy przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji:
 - a) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
 - b) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać również **drogą**

elektroniczną, na adres Zamawiającego podany na stronie 1 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. pism.

- c) W sytuacji określonej w lit b), gdy porozumiewanie się drogą elektroniczną jest z jakiś względów niemożliwe, Zamawiający dopuszcza komunikacje za pomocą faksu, na numer 22 592 21 90.
- d) W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Albert Mądry
w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- b) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
Patrycja Jabłońska
Magdalena Szelling
w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰
tel. 22 592 21 45
fax. 22 592 21 90

3. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt b i c.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt XI, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.ibb.waw.pl/pl/przetargi>.
- e) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści SIWZ:

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://www.ibb.waw.pl/pl/przetargi>.
- c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 pzp.
- f) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://www.ibb.waw.pl/pl/przetargi>.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty:
 - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - c) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SIWZ.
 - f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - c) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w lit. a), została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta w postępowaniu K3 PN 03 20. Nie otwierać przed 04.06.2020 r., godz. 10⁰⁰”

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia: **04.06.2020 r.**, do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:
Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. A. Pawińskiego 5a
02-106 Warszawa
Pokój nr 45
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **04.06.2020 r.**, o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego:
Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. A. Pawińskiego 5a
02-106 Warszawa
Pokój nr 47

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli będą spełniały wymagania określone niniejszą specyfikacją i zostaną złożone w wymaganym terminie.
2. Oferty będą oceniane według trzech kryteriów – cena wykonania zamówienia, okres udzielonej gwarancji (nie dłuższy jednak niż określony w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy), oraz czas dostawy przedmiotu zamówienia. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów. Liczba punktów przyznawanych za poszczególne kryteria wynosi:

Kryterium ceny wykonania zamówienia (C) – max 60 pkt

Kryterium udzielonej gwarancji na zamówienie (G) – max 30 pkt

Kryterium czasu dostawy (D) – max 10 pkt

Obliczenie punktów za poszczególne kryteria odbędzie się wg następującego schematu:

$C = \text{najniższa cena ofertowa/cena oferty ocenianej} \times 60 \text{ pkt}$

$G = \text{okres gwarancji oferty ocenianej (w miesiącach) (nie dłuższy jednak niż określony w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy) / najdłuższy oferowany okres gwarancji (w miesiącach) (nie dłuższy jednak niż określony w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy)} \times 30 \text{ pkt}$

$D = \text{najkrótszy oferowany czas dostawy (w dniach) / czas dostawy oferty ocenianej (w dniach)} \times 10 \text{ pkt.}$

3. W przypadku, kiedy Wykonawca określi różne okresy gwarancji na poszczególne elementy jednego zamówienia, a Zamawiający nie wymagał podania okresu gwarancji na całość zamówienia, do obliczenia punktacji w ramach kryterium udzielonej gwarancji na zamówienie, Zamawiający przyjmie wartość średniej ze wszystkich zaproponowanych okresów gwarancji.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.ibb.waw.pl/przetargi>.
 5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (godzina 10⁰⁰) w terminie:
 - a) 6 dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 11 dnia - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - c) następnego dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
 8. Na życzenie Wykonawcy, w terminach wskazanych w ustępie 7 powyżej, umowa zostanie wysłana w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Ofercie, w celu podpisania i odesłania Zamawiającemu umów w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że datą zawarcia umowy jest dzień jej przekazania w formie elektronicznej.
 9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. KLAZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 5a (02-106 Warszawa), wpisany do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-II-46/98, o numerze NIP: 526-10-39-742, o numerze REGON: 000325819.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy:
 - a) telefonicznie pod numerem: 22 592 21 45;
 - b) pod adresem e-mail: secretariate@ibb.waw.pl;
 - c) pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: ul. Pawińskiego 5a (02-106 Warszawa).
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy:
 - a) telefonicznie pod numerem: 22 592 21 40;
 - b) pod adresem e-mail: iodo@ibb.waw.pl.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a) upoważnione do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 t.j. z późn. zm.);
 - c) pracownicy Administratora;
 - d) świadczące usługi z zakresu doręczenia korespondencji i przesyłek.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania projektu, którego postępowania dotyczyło, a w przypadku braku wskazanego okresu przez 5 lat od końca roku w którym nastąpiła realizacja zamówienia.
8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Przysługuje Pana/Pani również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Przetwarzamy następujące Pana/Pani dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres korespondencyjny;
 - c) numer telefonu;
 - d) adres poczty elektronicznej;

e) pozostałe dane wskazane przez Pana/Panią w formularzu ofertowym.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych było dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIX. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

3. Załącznik nr 3 - informacja wykonawcy o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. Załącznik nr 4 - wzór umowy.

5. Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XX. NIEZBĘDNE PRZY SKŁADANIU OFERTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS).